



VISOKA ŠKOLA „LOGOS CENTAR“ U MOSTARU

AKCIONI PLAN ZA POBOLJŠANJE I UNAPRIJEĐENJE SUSTAVA KVALITETA NAKON PROVEDENE  
INSTITUCIONALNE AKREDITACIJE

Mostar, studeni 2024. godine

## Uvod

Izveštaj Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji Visoke škole „Logos centar“ u Mostaru (nadalje: Komisija stručnjaka) predstavlja rezultat eksterne evaluacije, koja je obavljena 07.06.2024. godine, u postupku institucionalne akreditacije koju provodi Agencija za razvoj visokog obrazovanja i osiguranja kvaliteta Bosne i Hercegovine u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16).

Eksterna evaluacija provedena je od strane imenovane komisije za ocjenjivanje i reviziju kvaliteta i davanje preporuka o akreditaciji na osnovu Rješenja o imenovanju Komisije domaćih i međunarodnih stručnjaka koji daju ocjenu i obavljaju reviziju kvaliteta i daju preporuke o akreditaciji visokoškolske ustanove Visoka škola „Logos centar“ broj 05-33-1-122-4/24 od 08.05.2024. godine, u sastavu:

1. Nevzet Veladžić, predstavnik akademske zajednice – predsjednik Komisije stručnjaka,
2. Nenad Marković, predstavnik privrede i prakse, član Komisije stručnjaka i sekretar,
3. Damir Magdić, međunarodni stručnjak, član Komisije stručnjaka,
4. Emir Bajramović, student, član Komisije stručnjaka.

Komisija stručnjaka u formi izvještaja prezentuje svoje mišljenje na osnovu samoevaluacijskog izvještaja i opisuje zatečeno stanje na visokoškolskoj ustanovi u skladu sa Odlukom o normama kojima se određuju minimalni standardi u području visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini („Službeni glasnik BiH“, broj: 100/11 i 26/19) i Odlukom o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16). Komisija u okviru izvještaja utvrđuje ispunjenost kriterijuma iz Odluke o kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova („Službeni glasnik BiH“, broj: 96/16). Za svaki od ukupno deset kriterijuma Komisija je dala preporuke za unapređenje sistema kvaliteta, kao i svih procesa na visokoškolskoj ustanovi.

U tekstu koji slijedi predstavljena je ocjena Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija/podkriterija i preporuke Komisije stručnjaka sa akcionim planom za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta na Visokoj školi „Logos centar u Mostaru (nadalje: LOGOS).

Ovaj Akcioni plan je izrađen na osnovu člana 20. Pravilnika o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa u Hercegovačko-neretvanskom kantonu (Službene novine Hercegovačko-neretvanskog kantona broj 4/14) i u skladu je sa preporukama iz Izvještaja Komisije stručnjaka.

## Kriterij 1. - Politika osiguranja kvaliteta

### Ocjena Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija i podkriterija

<b>Znatno ispunjen kriterij</b>	
1.1 visokoškolska ustanova definiše svoju viziju i misiju kojima djelotvorno vodi svoje aktivnosti. Vizija i misija su izrađene i revidirane u konsultacijama sa relevantnim zainteresovanim stranama i javno su dostupne	<b>Potpuno ispunjen podkriterij</b>
1.2 visokoškolska ustanova ima djelotvoran sistem i procedure za provođenje, praćenje i dalji razvoj svoje strategije i akcionih planova. Visokoškolska ustanova izrađuje i redovno revidira svoju strategiju, u konsultacijama sa svim relevantnim zainteresovanim stranama. Strategija se formalno usvaja i javno je dostupna. Ona se odnosi na nastavni proces, istraživački rad/razvoj umjetnosti i doprinos razvoju društva, uključujući konkretne i ostvarive strateške ciljeve i aktivnosti visokoškolske ustanove	<b>Znatno ispunjen podkriterij</b>
1.3 visokoškolska ustanova ima formalno definisanu i javno dostupnu politiku i procedure za unutrašnje osiguranje kvaliteta, koje obuhvataju i jasne odgovornosti. Te procedure su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove	<b>Znatno ispunjen podkriterij</b>
1.4 unutrašnje osiguranje kvaliteta koristi mišljenja unutrašnjih i vanjskih zainteresovanih strana, te podatke iz informacionih i sistema za praćenje i evaluacije	<b>Znatno ispunjen podkriterij</b>
1.5 sistem unutrašnjeg osiguranja kvaliteta je usmjeren ka stalnom unapređenju visokoškolske ustanove i pruža podršku poboljšanju nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosu razvoju društva i upravljačkim i administrativnim procesima	<b>Znatno ispunjen podkriterij</b>
1.6 visokoškolska ustanova ima strategiju za međunarodne aspekte rada koja je usklađena sa strategijom ustanove i u kojoj je dat pregled njenih međunarodnih aktivnosti kao što su međunarodni projekti, bilateralni sporazumi, zajednički programi, itd.	<b>Potpuno ispunjen podkriterij</b>

### Preporuke Komisije stručnjaka i plan unaprijeđenja

Kriterij. broj preporuke	Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke	Resursi za provođenje aktivnosti	Odgovorni za provođenje aktivnosti	Vremenski okvir	Sistem izvještavanja i dokazi o izvršenoj aktivnosti/zadatku
1.1	Samoevaluacioni izvještaj se mora unaprijediti sa prikazom većeg broja indikatora, i biti konkretizovan odnosno hiperlinkovan, a što mora služiti kao dokaz u određenim navodima kako Komisija za narednu akreditaciju ne bi morala tražiti dodatne dokaze i indikatore kvaliteta	Procedurom provođenja postupka samoprocjene institucije i studijskog programa na LOGOSU i propisati obim i sadržaj Izvještaja o samoevaluaciji i normirati potrebu za hiperlinkovima ključnih dokumenata i u cilju olakšanja rada Komisije stručnjaka u postupcima eksterne evaluacije.	Resursi LOGOSA	Menadžer/ Odbor za kvalitetu	42 mjeseca	Menadžer za kvalitetu u nacrt procedure provođenja postupka samoprocjene institucije i studijskog programa na LOGOSU je uključio elemente tražene ovom preporukom.  Senat LOGOSA donosi odluku o usvajanju navedene procedure i istu usvaja  Dokaz: akt Senata o usvajanju navedene procedure i tekst procedure
1.2	Definisati obavezu strategijskog izvještavanja	Usvojiti proceduru strateškog planiranja na LOGOSU u kojoj će biti razvijeni elementi strateškog planiranja i	Resursi LOGOSA	Senat imenuje radnu skupinu za izradu navedene procedure	12 mjeseci	Radna skupina, prilikom izrade Procedure strateškog planiranja na LOGOSU je uključila elemente tražene ovom preporukom.

	posebnim dokumentom	mehanizmi praćenja realizacije.  Procuedurom strateškog planiranja na LOGOSU definisati obavezu strategijskog izvještavanja				Senat LOGOSA donosi odluku o usvajanju navedene procedure  Dokaz: akt Senata o usvajanju navedene procedure i tekst procedure
1.3	Definisati procesnu strukturu kvaliteta sa jasnim odgovornostima, aktivnostima i dokumentacijom visokoškolske ustanove	Provesti analizu dokumentacije LOGOSA i nadležnih obrazovnih vlasti.  Na sjednici Odbora za kvalitet i Timovima za kvalitet diskutovati o procesnoj strukturi kvaliteta na LOGOSU sa sistemom odgovornosti i dokumentacijom.  Definisati procesnu strukturu kvaliteta za LOGOS sa adekvatnim sistemom odgovornosti i dokumentacijom.	Resursi LOGOSA	Menadžer za kvalitet  Odbor za kvalitet  Timovi za kvalitet	36 mjeseci	Senat LOGOSA je diskutovao i usvojio akt o procesnoj strukturi kvaliteta sa jasnim sistemom odgovornosti i dokumentacijom.  Dokaz: akt Senata LOGOSA.
1.4	Uskladiti pravilnik o studentskoj evaluaciji u skladu sa elektronskim načinom	Imenovati Komisiju koja će izraditi nacrt Pravilnika o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave i o istom modula	Resursi LOGOSA  Unapređenje modula	Imenovana Komisija izrađuje i unapređuje tekst dokumenta.	36 mjeseci	Imenovana Komisija nadležnom organu LOGOSA dostavlja nacrt Pravilnika o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja na LOGOSU na dalje postupanje.

	<p>provođenja ankete</p>	<p>diskutovati na Odboru za kvalitet LOGOSA.</p> <p>Provesti testnu fazu studentske evaluacije na način predviđen Pravilnikom o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave.</p> <p>Unaprijediti interne kapacitete i tekst Pravilnika o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave za provođenje ovakvog tipa anketiranja.</p> <p>Pravilnik o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja uputiti nadležnim organima na dalje postupanje i usvajanje.</p>	<p>informacionog sistema predviđenog za anketiranje studenata i drugih zainteresiranih strana</p>	<p>Menadžer za kvalitet i IT sektor provodi testnu fazu i predlažu tehnička i druga rješenja u implementaciji akta.</p> <p>Odbor za kvalitet diskutuje o nacrtu teksta Pravilnika o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave</p>		<p>Dokaz: protokolisan nacrt Pravilnika o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave</p> <p>Senat LOGOSA donosi odluku o Pravilniku o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave</p> <p>Dokaz: Akt Senata.</p>
1.5	<p>Urediti posebnim pravilnikom načine anketiranja ostalih zainteresovanih skupina</p>	<p>Izvršiti identifikaciju svih zainteresiranih strana u sustavu visokoga obrazovanja na LOGOSU</p> <p>Izraditi poseban pravilnik za anketiranje svih zainteresiranih strana sa</p>	<p>Resursi LOGOSA</p> <p>Unapređenje modula informacionog sistema predviđenog za</p>	<p>Menadžer za kvalitet i Odbor za kvalitet LOGOSA u suradnji s Timovima za kvalitet na studijskim programima izrađuju nacrt pravilnika o</p>	30 mjeseci	<p>Menadžer za kvalitet će nacrt posebnog pravilnika o anketiranju svih zainteresiranih strana u sustavu visokoga obrazovanja na LOGOSU, koji je nastao kao produkt šire komunikacije i diskusije drugih organa na LOGOSU, dostaviti nadležnim organima LOGOSA na</p>

		anketnim upitnicima i frekvencijom anketiranja	anketiranja, po potrebi.	anketiranju zainteresiranih strana i isti upućuju nadležnim organima na dalje postupanje.		dalje postupanje. Senat LOGOSA donosi odluku o usvajanju pravilnika  Dokazi: - protokolisani nacrti pravilnika - Akti Senata
1.6	Definisati set od 10 ključnih pokazatelja uspjeha koji će biti godišnje prezentovati na sjednicama Upravnog odbora i Senata Visoke škole	Identificirati i definisati set od 10 ključnih indikatora uspjeha koji se odnose na ključne segmente od kojih zavisi funkcionisanje LOGOSA (KPI).  Po definisanju KPI prilagoditi, po potrebi, informacijski sistem na način da olakšava prikupljanje i praćenje KPI.  Prezentirati vrijednosti KPI jednom godišnje na sjednicama Senata i Upravnog odbora.	Resursi LOGOSA  Unapređenje informacijskog sistema, po potrebi	Direktor, predsjedavajući Upravnog odbora i predsjedavajući Senata LOGOSA će definisati 10 KPI.  Menadžer za kvalitet i IT sektor će osigurati adekvatan način prikupljanja i praćenja KPI.	12 mjeseci	Direktor prezentira vrijednosti KPI jednom godišnje na sjednicama Senata i Upravnog odbora.  Dokaz: akti Upravnog odbora i Senata
1.7	Razviti proceduru za interni audit, odnosno provođenje internih provjera	Menadžer za kvalitet će izvršiti analizu internih akata i razviti radnu verziju Procedure za interni audit na LOGOSU.	Resursi LOGOSA	Menadžer za kvalitet  Odbor za kvalitet	36 mjeseci	Nakon diskusije na sjednici Odbora za kvalitet nacrt teksta Procedure za interni audit na LOGOSU Menadžer za kvalitet

	u smislu unapređenja sistema kvaliteta	Odbor za kvalitet i Timovi za kvalitet će razmatrati radnu verziju Procedure za interni audit na Logosu, dati primjedbe i sugestije, nakon čega Menadžer za kvalitet finalizira nacrt Procedure i istu upućuje nadležnim organima na dalje postupanje.		Timovi za kvalitet  Senat		istu upućuje nadležnim organima na dalje postupanje.  Dokaz: protokolisan nacrt Procedure za interni audit.  Senat LOGOSA razmatra i donosi odluku o usvajanju Procedure za interni audit.  Dokaz: Akt Senata.
1.8	Donijeti mjere unapređenja u skladu sa izvještajima o vrednovanju internih i eksternih korisnika	Menadžer za kvalitet će analizirati nalaze vrednovanja internih i eksternih korisnika sustava visokoga obrazovanja na LOGOSU i o istima izvijestiti Senat LOGOSA sa mjerama za unapređenje.  Tom prilikom Menadžer za kvalitet će koristiti i informacije predviđene prilikom implementacije preporuka 1.5 i 1.6	Resursi LOGOSA	Menadžer za kvalitet	24 mjeseca i kontinuiran o, sukladno dinamici prikupljanja podataka	Menadžer za kvalitet upućuje Senatu prijedlog mjera unapređenja u skladu sa izvještajima o vrednovanju internih i eksternih korisnika  Dokazi: - protokoliran akt menadžera za kvalitet, - akti Senata
1.9	Povećati i konkretizovati broj ugovora i saradnje sa	Direktor LOGOSA, predsjedavajući Senata i Upravnog odbora u suradnji sa voditeljima studija će kritički	Resursi LOGOSA	Direktor	6 mjeseci za snimak postjećeg stanja a	Direktor LOGOSA će jednom godišnje Senat LOGOSA informirati o elementima navedenim u ovoj preporuci.



	institucijama u kojima su zaposleni alumni Logosa i drugi potencijalni partneri	sagledati postojeće stanje i kontinuirano raditi na povećanju broja i konkretizaciji ugovora saradnje sa institucijama u kojima su zaposleni alumni Logosa i drugi potencijalni partneri	Resursi partnerskih ustanova i organizacija, sukladno ugovoru		onda Kontinuirano povećanje	Dokazi: - informacija direktora - akti Senata
<b>1.10</b>	Ustanoviti Odbor za međunarodnu saradnju na Visokoj školi i njegovo djelovanje uskladiti sa institucionalnim aktima	Ustanoviti Odbor za međunarodnu saradnju na LOGOSU.  Izvršiti analizu akata u domenu međunarodne saradnje s ciljem usklađivanja rada Odbora za međunarodnu saradnju.	Resursi LOGOSA	Direktor LOGOSA i Ured za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju vrše analizu akata LOGOSA iz domena međunarodne saradnje i predlaže sastav Odbora za međunarodnu saradnju na LOGOSU i opis njegovih poslova i zadataka.	24 mjeseca	Direktor i Ured za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju nadležnom organu predlažu sastav i opis posla i zadataka Odbora za međunarodnu saradnju.  Dokaz: - protokolisan prijedlog Direktora i Ureda za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju - akt nadležnog organa

## Kriterij 2. - Izrada i odobravanje programa

### Ocjena Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija i podkriterija

Potpuno ispunjen kriterij	
2.1 visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure za kreiranje i usvajanje studijskih programa koje su u skladu sa strategijom visokoškolske ustanove	<b>Potpuno ispunjen podkriterij</b>
2.2 visokoškolska ustanova ima uspostavljene procedure kojima osigurava da su planirani ishodi učenja i korištenje sistema kredita izraženih kroz ECTS bodove u skladu sa važećim kvalifikacionim okvirom, da se primjenjuju na sve studijske programe, te da su predviđene prilike za sticanja znanja i vještina van ustanove	<b>Potpuno ispunjen podkriterij</b>

### Preporuke Komisije stručnjaka i plan unapređenja

Kriterij. broj preporuke	Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke	Resursi za provođenje aktivnosti	Odgovorni za provođenje aktivnosti	Vremenski okvir	Sistem izvještavanja i dokazi o izvršenoj aktivnosti/zadatku
2.1	Ishode učenja na nivou studijskih programa učiniti dostupnim na veb stranicama vezanim za studije	Donijeti akt na sjednici Senata koji normira obavezu postavljanja ishoda učenja studijskih programa na veb stranicama institucije/studija	Resursi LOGOSA	Senat  Voditelji studija	6 mjeseci	Senat normira obavezu postavljanja ishoda učenja na veb.  Dokaz: akt Senata  Voditelji studija u suradnju sa IT sektorom organizuju postavljanje ishoda učenja za studijske programe .

						Dokaz: linkovi na ishode učenja na studijske programe na veb stranicama
2.2	Pored načina na koji se to radi, konsultovati predstavnike privrede i prakse pri izradi novih i reviziji postojećih studijskih programa i putem ankete	Senat će na adekvatan način obavijestiti voditelje studija da pri izradi novih i reviziji postojećih studijskih programa predstavnike privrede i prakse konsultuju i putem ankete.	Resursi LOGOSA	Senat	3 mjeseca	Senat LOGOSA obavještava voditelje studija  Dokaz: akt Senata
2.3	Studente angažovati da aktivno učestvuju u izradi novih i reviziji postojećih studijskih programa, kako ne bi bili pasivni posmatrači na sjednicama Senata.	Imenovati komisiju koja će izvršiti analizu postojeće dokumentacije u oblasti izrade novih i reviziji postojećih studijskih programa i predložiti, u slučaju da je to potrebno, izmjene u dokumentaciju a u cilju adekvatnog studentskog uključenja i učešća.	Resursi LOGOSA	Imenovana Komisija  Senat	12 mjeseci	Imenovana Komisija analizira dokumentaciju i, po potrebi, predlaže tekst izmjene dokumenata i upućuje ih nadležnim organima LOGOSA na dalje postupanje i usvajanje.  Dokazi: - Protokolisan prijedlog Komisije - Akt Senata
2.4	Izraditi matricu kompetencija na svim studijskim programima u	Donijeti akt na sjednici Senata koji normira obavezu izrade matrice kompetencija na svim studijskim programima na	Resursi LOGOSA	Voditelji studija	12 mjeseci	Senat normira obavezu izrade matrice kompetencija na svim studijskim programima na način definisan ovom preporukom.

	kojoj će se procijeniti koliko ishodi učenja na nivou pojedinačnih predmeta doprinose ishodima učenja na nivou cjelokupne kvalifikacije	način definisan ovom preporukom.		Timovi za kvalitet na studijskom programu  Senat LOGOSA.		Dokaz: akt Senata  Voditelji studija u definisanom roku direktoru i Senatu pismenim putem dostavljaju matricu kompetencija na svim studijskim programima.  Dokaz: dopisi voditelja studija.
2.5	Ažurirati literaturne reference na svim nastavnim predmetima koji se izvode i u kreiranju novih programa navoditi što noviju literaturu.	Donijeti akt na sjednici Senata koji normira obavezu nastavnima da ažuriraju literaturne reference na svim nastavnim predmetima koje izvode, ukoliko je to potrebno a koja će nastavnicima biti prosljeđena od strane voditelja studija koji će i koordinirati ovu aktivnost.  Donijeti akt na sjednici Senata kojim se voditelji studija obavještavaju da prilikom kreiranja novih studijskih programa koriste što noviju literaturu.	Resursi LOGOSA	Senat LOGOSA  Voditelji studija  Nastavnici  Komisije za izrad novih studijskih programa	3 mjeseca i kontinuirano	Senat normira obavezu sadržanu u preporuci nastavnicima i voditeljima studija.  Dokaz: akti Senata

### Kriterij 3. - Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta

#### Ocjena Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija i podkriterija

Znatno ispunjen kriterij	
3.1 isokoškolska ustanova primjenjuje procedure kojima se garantuje pravičan, transparentan i dosljedan način ocjenjivanja studenata i kojima se predviđa mogućnost žalbi studenata. Procedure su formalizovane i javno su dostupne	Znatno ispunjen podkriterij
3.2 visokoškolska ustanova podstiče aktivan angažman studenata u procesima upravljanja	Znatno ispunjen podkriterij
3.3 visokoškolska ustanova podstiče i osigurava međunarodnu mobilnost studenata i zaposlenih, te rukovodi sistemom za širenje njihovih iskustava i primjera dobre prakse	Znatno ispunjen podkriterij

#### Preporuke Komisije stručnjaka i plan unapređenja

Kriterij. broj preporuke	Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke	Resursi za provođenje aktivnosti	Odgovorni za provođenje aktivnosti	Vremenski okvir	Sistem izvještavanja i dokazi o izvršenoj aktivnosti/zadatku
3.1	Potrebno je poboljšati i proširiti aktivnosti međunarodne saradnje	Ured za međunarodnu i međuuniverzitetsku suradnju vrši snimak stanja u domenu aktivnosti međunarodne suradnje i u skladu sa nalazima, Strategijom internacionalizacije i ostalim aktima LOGOSA Senatu i Upravnom odboru predlaže načine i mogućnosti proširenja	Resursi LOGOSA  Dostupni resursi međunarodnih fondova  Resursi partnerskih organizacija i	Ured za međunarodnu i međuuniverzitetsku suradnju  Novoformirani Odbor za međunarodnu suradnju  Senat  Upravni odbor	Kontinuirano	Ured za međunarodnu i međuuniverzitetsku suradnju godišnje izvještava Senat o postignućima na polju međunarodne suradnje.  Dokazi: - akt Ureda za međunarodnu i međuuniverzitetsku suradnju

		aktivnosti međunarodne saradnje.	ustanova, po potrebi			- Akt Senata
<b>3.2</b>	Uspostaviti sistem tutorstva za novopridošle studente i osoblje	Analizirati relevantnu dokumentaciju i predložiti način uspostavljanja sistema tutorstva za novopridošle studente i osoblje na LOGOSU.	Resursi LOGOSA	Direktor  Ured za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju  Odbor za međunarodnu suradnju	18 mjeseci	Direktor i Ured za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju nadležnom organu predlažu adekvatan način uspostavljanja sistema tutorstva za novopridošle studente i osoblje.  Dokazi: - Protokolisan prijedlog direktora i Ureda za međunarodnu i međuniverzitetsku saradnju - Akt nadležnog organa, po potrebi
<b>3.2</b>	Donijeti smjernice za povezivanje i vrednovanje ishoda učenja predmeta kao temelja za procjenu ostvarenog nivoa ishoda studijskog programa odnosno stečenih	Imenovati komisiju koja će izvršiti analizu relevantne dokumentacije i predložiti smjernice za povezivanje i vrednovanje ishoda učenja predmeta sa aspekata predviđenih ovom preporukom na svakom studijskom programu i za svaku diplomu koja se izdaje	Resursi LOGOSA	Imenovana Komisija  Voditelji studija  Senat	24 mjeseca	Imenovana Komisija predlaže smjernice za povezivanje i vrednovanje ishoda učenja predmeta i upućuje Senatu LOGOSA na dalje postupanje i usvajanje.  Dokazi: - Protokolisan prijedlog Komisije

	kompetencija za tržište rada.	na LOGOSU. Voditelj studija je obavezni članov ove Komisije.				- Akt Senata
--	-------------------------------	--	--	--	--	--------------

#### 4. Opis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje

##### Ocjena Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija i podkriterija

Potpuno ispunjen kriterij	
4.1 visokoškolska ustanova osigurava adekvatne uslove i pruža podršku akademskom napredovanju studenata, osiguravajući jednake mogućnosti	<b>Znatno ispunjen podkriterij</b>
4.2 visokoškolska ustanova ima uspostavljen sistem za priznavanje kvalifikacija i perioda studiranja u skladu sa Lisabonskom konvencijom o priznavanju kvalifikacija, te prethodnog učenja	<b>Potpuno ispunjen podkriterij</b>
4.3 visokoškolska ustanova pravovremeno studentima obezbjeđuje potvrdu/uvjerenje o diplomiranju, uključujući dodatak diplomi	<b>Potpuno ispunjen podkriterij</b>

##### Preporuke Komisije stručnjaka i plan unapređenja

Kriterij. broj preporuke	Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke	Resursi za provođenje aktivnosti	Odgovorni za provođenje aktivnosti	Vremenski okvir	Sistem izvještavanja i dokazi o izvršenoj aktivnosti/zadatku
4.1	Imenovati studente demonstratore na svim studijskim programima	Na početku svake akademske godine provjeriti da li na svakom studijskom programu postoji imenovan student demonstrator i ako negdje ne	Resursi LOGOSA	Voditelji studija  Senat	Početak akademske 2025/2026. i onda kontinuirano	Voditelji studija predlažu, a Senat imenuje studente demonstratore.

		postoji, imenovati ga, a sve u skladu sa internim aktima LOGOSA.				Dokaz: akt Senata o imenovanju studenata demonstratora na svim studijskim programima
4.2	Imenovati osoblje na Logosu koje bi bilo zaduženo za rad sa studentima sa invaliditetom/posebnim potrebama	<p>Za administrativno-tehničke detalje studenskog iskustva studenta sa invaliditetom/posebnim potrebama zadužen je šef studentske službe/referade</p> <p>Za pomoć studentima sa invaliditetom/posebnim potrebama u akademskom dijelu zaduženi su direktor i voditelji studija.</p>	Resursi LOGOSA	<p>Voditelji studija</p> <p>Direktor</p> <p>Senat</p>	12 mjeseci	<p>Senat imenuje osobu za podršku studentima u administrativno-tehničkom dijelu.</p> <p>Dokaz: akt Senata</p> <p>Senat imenuje osobe za podršku studentima u akademskom dijelu.</p> <p>Dokaz: akt Senata</p>
4.3	Preporučuje se da se prošire pravila i procedure za priznavanje stečenih kvalifikacija i kroz druge vidove učenja, kao što su različiti oblici neformalnog učenja.	Imenovati komisiju koja će izvršiti analizu relevantne dokumentacije i eventualno predložiti da se prošire pravila i procedure za priznavanje stečenih kvalifikacija i kroz druge vidove učenja, kao što su različiti oblici neformalnog učenja, konsultujući pri tom nadležne obrazovne vlasti i Centar za priznavanje	Resursi LOGOSA	<p>Imenovana Komisija</p> <p>Senat</p>	36 mjeseci	<p>Imenovana Komisija predlaže proširenje relevantne dokumentacije i upućuje ih Senatu na dalje postupanje i usvajanje.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protokolisan prijedlog Komisije</li> <li>- Akt Senata</li> </ul>



		dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini (CIP).				
4.4	Uspostaviti na web stranici link za jedinicu za priznavanje kvalifikacija	Identificirati prostor na web stranici i objediniti relevantnu dokumentaciju sa kontakt osobom/Uredom koji je zadužen da koordinira postupak priznavanja kvalifikacija.	Resursi LOGOSA	IT sektor Studentska služba	12 mjeseci	IT sektor uspostavlja link, Studentska služba osigurava relevantnu dokumentaciju.  Dokaz: funkcionalan link na web stranici LOGOSA
4.5	Donijeti preporuke za priznavanje mikrokvalifikacija kojima se potvrđuje ishode učenja nakon kratkih iskustava učenja, na primjer kratkog tečaja ili osposobljavanja, u skladu sa zakonskim mogućnostima.	Imenovati komisiju koja će izvršiti analizu relevantne dokumentacije i eventualno predložiti preporuke za priznavanje mikrokvalifikacija kojima se potvrđuje ishode učenja nakon kratkih iskustava učenja, sukladno zakonskim propisima i konsultujući pri tom nadležne obrazovne vlasti i Centar za priznavanje dokumenata iz oblasti visokog obrazovanja u Bosni i Hercegovini (CIP).	Resursi LOGOSA	Imenovana Komisija  Senat	36 mjeseci	Imenovana Komisija predlaže preporuke za priznavanje mikrokvalifikacija kojima se potvrđuje ishode učenja nakon kratkih iskustava učenja i upućuje ih Senatu na dalje postupanje i usvajanje.  Dokazi: - Protokolisan prijedlog Komisije - Akt Senata
4.6	Omogućiti svom osoblju, naročito nastavnom, dodatne edukacije	Na manifestacijama Tjedan kvalitete svake godine uključiti i najmanje jednu radionicu koja će se baviti	Resursi LOGOSA	Menadžer za kvalitet  Direktor	Kontinuirano na manifestacijama Tjedan kvaliteta	Održane manifestacije u organizaciji LOGOSA.

	u vezi načina rada sa osobama sa različitim vrstama invaliditeta.	edukacijama u vezi načina rada sa osobama sa različitim vrstama invaliditeta, pod motom „all different – all equal“.				Dokazi: plakat manifestacije, slike s radionica, potpisi prisutnih na listu učesnika
--	---	--	--	--	--	--

## Kriterij 5. - Nastavno osoblje

### Ocjena Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija i podkriterija

<b>Znatno ispunjen kriterij</b>	
5.1 visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj akademskog osoblja	<b>Znatno ispunjen podkriterij</b>
5.2 visokoškolska ustanova priprema plan zapošljavanja i planiranje razvoja karijere, u skladu sa analizom koja se redovno provodi	<b>Znatno ispunjen podkriterij</b>
5.3 visokoškolska ustanova primjenjuje pravične i transparentne procese i procedure kod zapošljavanja i unapređenja zaposlenih. Procedure su utvrđene unaprijed, javno su dostupne i usklađene su sa važećim zakonskim propisima. Članovi u sastavu komisije za izbor u zvanje akademskog osoblja su kompetentni u datoj naučnoj/umjetničkoj oblasti (poljima i granama) u kojoj kandidat traži izbor u zvanje	<b>Potpuno ispunjen podkriterij</b>
5.4 visokoškolska ustanova pruža prilike za profesionalni razvoj svih svojih zaposlenih, te ih podstiče da te prilike iskoriste	<b>Znatno ispunjen podkriterij</b>
5.5 visokoškolska ustanova akademskom osoblju pruža adekvatne uslove za aktivan angažman u oblasti istraživačkog rada	<b>Znatno ispunjen podkriterij</b>

### Preporuke Komisije stručnjaka i plan unapređenja

Kriterij. broj preporuke	Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke	Resursi za provođenje aktivnosti	Odgovorni za provođenje aktivnosti	Vremenski okvir	Sistem izvještavanja i dokazi o izvršenoj aktivnosti/zadatku
5.1	Razviti elektronski karton naučnog radnika u kojem će postojati dosijei svakog nastavnika pojedinačno i grupne analize kvaliteta naučno-istraživačkog rada	<p>Imenovati komisiju koja će izvršiti analizu relevantne dokumentacije i predložiti elektronski karton naučnog radnika na LOGOSU sa dosijeima svakog nastavnika pojedinačno.</p> <p>Razviti ili unaprijediti u te svrhe modul informacionog sistema na način da, uz vođenje elektronskog kartona naučnog radnika omogućava i grupne analize kvaliteta naučno-istraživačkog rada.</p> <p>Nastavnici će otvoriti dosije/ unijeti i brinuti o ažurnosti podataka u njihovim dosijeima.</p>	<p>Resursi LOGOSA</p> <p>Resursi potrebni za razvoj/ unapređenje informacionog sistema</p>	<p>Imenovana Komisija</p> <p>IT Sektor</p> <p>Nastavnici</p> <p>Senat</p>	36 mjeseci	<p>Imenovana Komisija će predložiti sadržaj elektronskog kartona naučnog radnika na i uputiti ga Senatu na dalje postupanje i usvajanje.</p> <p>Dokaz: protokolisan prijedlog Komisije</p> <p>IT sektor će osmisliti način grupne analize kvaliteta naučno-istraživačkog rada.</p> <p>Dokaz: screenshot/ link modula informacionog sistema odnosno dosijea i grupne analize.</p> <p>Nastavnici popunjavaju i ažuriraju podatke u dosijeima.</p> <p>Dokaz: popunjeni i ažurirani dosijei.</p>

						<p>Senat donosi odluku o sadržaju elektronski karton naučnog radnika na LOGOSU.</p> <p>Dokaz: akt Senata</p>
5.2	<p>Donijeti Plan nagrađivanja izvrsnosti u svim kategorijama (najbolje ocijenjeni nastavnici i asistent, najbolji naučni rad, projekti)</p>	<p>Imenovati komisiju koja će izvršiti analizu relevantne dokumentacije i predložiti opći akt o nagrađivanju izvrsnosti u svim kategorijama (najbolje ocijenjeni nastavnici i asistent, najbolji naučni rad, projekti) Plan nagrađivanja izvrsnosti je sastavni dio ovog akta.</p>	<p>Resursi LOGOSA</p>	<p>Imenovana Komisija  Senat  Upravni odbor</p>	<p>36 mjeseci</p>	<p>Imenovana Komisija predlaže akt o nagrađivanju izvrsnosti u svim kategorijama i isti upućuje Senatu na dalje postupanje i usvajanje.</p> <p>Dokazi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protokolisan prijedlog Komisije</li> <li>- Akt Senata</li> </ul> <p>U slučaju potrebe opći akt o nagrađivanju izvrsnosti uputiti Upravnom odboru na usvajanje.</p> <p>Dokaz: akt Upravnog odbora</p>
5.3	<p>Održavanje postojećih programa cjeloživotnog učenja, ali i kratkih</p>	<p>Održavati postojeće programe cjeloživotnog učenja, ali i kratkih ciklusa studija u skladu s potrebama tržišta.</p>	<p>Resursi LOGOSA</p>	<p>Voditelji studija  Senat</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Voditelji studija održavaju i nastavljaju razvijati postojeće programe cjeloživotnog učenja, ali i kratke cikluse studija u skladu s potrebama tržišta.</p>

	ciklusa studija u skladu s potrebama tržišta					<p>Dokazi: raspisani konkursi (elektronska verzija konkursa ili link)</p> <p>Senat, u skladu sa nadležnostima donosi odgovarajuće odluke vezane za odobravanje kurseva cjeloživotnog učenja ili imenovanje voditelja kursa cjeloživotnog učenja, itd.</p> <p>Dokaz: akti Senata</p>
5.4	Nastaviti praksu sufinansiranja NIR-a i ako je moguće i pojačati, kako bi se Logos popravio na listama rangiranja visokoškolskih ustanove iz Bosne i Hercegovine	<p>Nastaviti praksu sufinansiranja NIR-a.</p> <p>U diskusiji unutar organa pokušati iznaći finansijska sredstva za povećanje iznosa za sufinansiranje NIR-a.</p> <p>Apliciranje na razne vrste projekata koje nude nadležne obrazovne vlasti a dostupne su i privatnim visokoškolskim ustanovma.</p>	<p>Resursi LOGOSA</p> <p>Resursi nadležnih obrazovnih vlasti</p> <p>Projekti na svim nivoima, domaći i međunarodni</p>	<p>Upravni odbor</p> <p>Direktor</p>	Kontinuirano	<p>Direktor razgovara i pregovara sa Upravnim odborom i nadležnim obrazovnim vlastima o sufinansiranju NIR-a na LOGOSU i organizuje radnje potrebne za aplikaciju na projekte.</p> <p>Dokaz: aplikacije na projekte</p>
5.5	Trebalo bi popraviti omjer	Direktor pazi na primjenu važećih kriterijia, standarda i	Resursi LOGOSA	Direktor	Kontinuirano	Direktor informiše Senat o broju nastavnika i suradnika na

	broja vlastitog akademskog kadra i vanjskih saradnika u korist vlastitog kadra.	normativa u visokom obrazovanju koju su donijele nadležne obrazovne vlasti i koje se primjenjuju na LOGOSU.				početku svake akademske godine, počev od akademske 2025/2026. godine
5.6	Potrebno je koristiti više mjerljivih kvantitativnih podataka o učinkovitosti provedenih usavršavanja akademskog osoblja.	Imenovati komisiju koju će činiti najmanje predstavnik IT sektora, menadžer za kvalitet, 3 predstavnika voditelja studija, predsjedavajući Senata, student, a koja će izvršiti analizu relevantne dokumentacije i predložiti mjerljive kvantitativne podatke o učinkovitosti provedenih usavršavanja akademskog osoblja.	Resursi LOGOSA	Menadžer za kvalitet  IT sektor  Senat	18 mjeseci za uspostavljanje sistema a onda kontinuirano, jedanput godišnje	Menadžer za kvalitet uz pomoć IT sektora /informatijskog sustava prati podatke iz preporuke i o tome informiše Senat
5.7	U svaki izbor u zvanje akademskog osoblja uključiti minimalno jednog člana komisije izvan institucije.	Imenovati komisiju koja će izvršiti analizu relevantne dokumentacije i predložiti, po potrebu, izmjenu u dokumentaciji.	Resursi LOGOSA	Imenovana Komisija  Senat	36 mjeseci	Imenovana Komisija predlaže eventualne izmjene u propisima i iste upućuje Senatu na dalje postupanje i usvajanje. Dokazi: - Protokolisan prijedlog Komisije - Akt Senata

## Kriterij 6. - Resursi za učenje i podrška studentima

### Ocjena Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija i podkriterija

Potpuno ispunjen kriterij	
6.1 visokoškolska ustanova ima dovoljno resursa (učionice, laboratorije i laboratorijska oprema, računari, pojedinačni i grupni prostori za učenje, itd.) i uslova za kompletno osoblje i sve studente	<b>Potpuno ispunjen podkriterij</b>
6.2 visokoškolska ustanova ima biblioteku opremljenu adekvatnim brojem bibliotečkih resursa u štampanom i elektronskom obliku i odgovarajući prostor i opremu za korišćenje bibliotečkih usluga i za akademsko osoblje i za studente	<b>Potpuno ispunjen podkriterij</b>
6.3 visokoškolska ustanova sistematski i djelotvorno planira, koristi i provjerava svoje resurse, u skladu sa strateškim planom	<b>Potpuno ispunjen podkriterij</b>
6.4 visokoškolska ustanova zapošljava dovoljan broj administrativnog i pomoćnog osoblja	<b>Potpuno ispunjen podkriterij</b>
6.5 visokoškolska ustanova ima adekvatne procedure i resurse za provođenje svoje strategije za međunarodne aspekte rada	<b>Znatno ispunjen podkriterij</b>

### Preporuke Komisije stručnjaka i plan unapređenja

Kriterij. broj preporuke	Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke	Resursi za provođenje aktivnosti	Odgovorni za provođenje aktivnosti	Vremenski okvir	Sistem izvještavanja i dokazi o izvršenoj aktivnosti/zadatku
6.1	Ukupan broj bibliotečkih jedinica u budućnosti treba povećavati	Povećavati ukupan broj bibliotečkih jedinica.	Resursi LOGOSA	Upravni odbor Direktor	Kontinuirano	Povećan ukupan broj bibliotečkih jedinica prikazan u izvještajima o samoevaluaciji.
6.2	Svi silabusii studijskih programa moraju	Silabuse nastavnih predmeta na svim studijskim	Resursi LOGOSA	Voditelji studija Biblioteka	12 mjeseci i kontinuirano prilikom	Senat donosi akt kojim se nalaže dostavljanje silabusa nastavnih

	<p>da se nalaze u biblioteci na osnovu čega biblioteka može imati uvid u brojne stanje literature u odnosu na literaturu predviđenu silabusima</p>	<p>programima dostaviti biblioteci.</p>		<p>Senat</p>	<p>izmjene studijskih programa i usvajanja novih</p>	<p>predmeta na studijskim programima biblioteci.</p> <p>Dokaz: akt Senata</p> <p>Biblioteka izvještava direktora o zaprimanju silabusa nastavnih predmeta na studijskim programima.</p> <p>Dokaz: dopis/e-mail korespodencija</p>
<p>6.3</p>	<p>Pretplatiti se na međunarodne naučno stručne časopise i istraživačke baze podataka, radi podsticanja studenata na istraživački rad, ali omogućavanja i svom nastavnom osoblju praćenje trendova u oblasti</p>	<p>Identificirati međunarodne naučno-stručne časopise i istraživačke baze podataka adekvatne za studijske programe koji se izvode na LOGOSU na kojima je pretplata besplatna ili za koje ista nije potrebna.</p> <p>Identificirati međunarodne naučno-stručne časopise i istraživačke baze podataka za koje je neophodno plaćanje pretplate.</p>	<p>Resursi LOGOSA</p> <p>Resursi nadležnih obrazovnih vlasti/ donatori/ projekti</p>	<p>Voditelji studija identifikuju međunarodne naučno-stručne časopise i istraživačke baze podataka adekvatne za studijske programe koje izvode i predlažu da se u njima aktivira/obnovi članstvo.</p>	<p>18 mjeseci</p>	<p>Senat je razmatrao mogućnost pretplate na međunarodne naučno-stručne časopise i istraživačke baze podataka i prijedlog uputio Upravnom odboru.</p> <p>Dokaz: akt Senata</p>



				Direktor objedinjuje pristigle prijedloge i iste upućuje nadležnim organima na dalje postupanje.  Senat  Upravni odbor		
6.4	Sklopiti dodatne ugovore sa kompanijama o korištenju različitih praktičnih prostorija i laboratorija za studente sa različitih studijskih programa zbog proširenja praktičnih vještina	Identifikovati kompanije i sa istim sklopiti ugovore o korištenju prostorija i laboratorija.  Na web stranicama navesti kompanije s kojima postoje potpisani ugovori o korištenju prostorija i laboratorija.	Resursi LOGOSA  Resursi kompanija	Voditelji studija  Direktor	12 mjeseci i kontinuirano	Ugovori se potpisuju na način predviđen aktima LOGOSA.  Dokazi: - skenirani ugovori - linkovi na web stranice gdje su navedene kompanije
6.5	Nastaviti sa ulaganjima u istraživačku i stručnu opremu	Nastaviti sa ulaganjima u istraživačku i stručnu opremu, prema prijedlozima voditelja studija i direktora.	Resursi LOGOSA  Resursi nadležnih obrazovnih vlasti/	Voditelji studija  Direktor  Upravni odbor	Kontinuirano	Direktor, Senat i Upravni odbor donose adekvatne odluke, samostalno ili po prijedlozima za unapređenje/ulaganje u istraživačku i stručnu opremu.  Dokazi: akti organa

			donatori/ projekti			
<b>6.6</b>	Nastaviti infrastrukturna ulaganja u kampus	Nastaviti infrastrukturna ulaganja u kampus, prema prijedlozima voditelja studija i direktora.	Resursi LOGOSA  Resursi nadležnih obrazovnih vlasti/ donatori/ projekti	Voditelji studija  Direktor  Upravni odbor	Kontinuirano	Direktor, Senat i Upravni odbor donose adekvatne odluke, samostalno ili po prijedlozima za unapređenje/ulaganje u infrastrukturu.  Dokazi: akti organa
<b>6.7</b>	Omogućiti audio knjige za određene kategorije studenata kojima su potrebne	Identificirati kategorije studenata kojima su potrebne audio knjige  Identificirati koje su to audio knjige i njihov broj  Izvršiti nabavku audio knjiga na osnovu internih analiza	Resursi LOGOSA  Resursi nadležnih obrazovnih vlasti/ donatori/ projekti	Voditelji studija  Direktor  Upravni odbor	Kontinuirano, po potrebi	Direktor predlaže nabavku tačno određeni audio knjiga, po potrebi i na osnovu analiza  Dokazi: audio knjige.

## Kriterij 7. – Upravljanje informacijama

### Ocjena Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija i podkriterija

Znatno ispunjen kriterij	
7.1 visokoškolska ustanova koristi informacione sisteme u cilju prikupljanja, analiziranja i korištenja informacija radi djelotvornosti i unapređenja nastavnog procesa, istraživačkog rada/razvoja umjetnosti, doprinosa razvoju društva, upravljačkih i administrativnih djelatnosti	Znatno ispunjen podkriterij
7.2 visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o napredovanju studenata kroz studije, stopi uspješnosti i napuštanja studija, omjeru studenata i nastavnog osoblja, itd	Znatno ispunjen podkriterij
7.3 visokoškolska ustanova redovno prikuplja i analizira podatke o radu, starosnoj strukturi i kvalifikacijama akademskog osoblja, uključujući omjer vlastitog i gostujućeg osoblja	Znatno ispunjen podkriterij

### Preporuke Komisije stručnjaka i plan unapređenja

Kriterij. broj preporuke	Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke	Resursi za provođenje aktivnosti	Odgovorni za provođenje aktivnosti	Vremenski okvir	Sistem izvještavanja i dokazi o izvršenoj aktivnosti/zadatku
7.1	Poboljšati informacioni sistem na način da se omogući automatsko generisanje prethodno utvrđenog seta indikatora	Unaprijediti informacioni sistem na način da se omogući automatsko generisanje seta indikatora kvaliteta utvrđenih u Kriteriju 7 i Izvještaju o samoevaluaciji LOGOSA.	Resursi LOGOSA  Resursi kompanije koja održava i unapređuje informacioni sistem.	Menadžer za kvalitet  IT Sektor	24 mjeseca	Menadžer kvaliteta je identificirao set indikatora kvaliteta.  Dokaz: spisak indikatora kvaliteta IT Sektor sa kompanijom koja održava i unapređuje informacioni sistem omogućavaju automatsko

	kvaliteta (iz ovog kriterijuma)					generisanje vrijednosti ustanovljenih indikatora kvaliteta.  Dokaz: print indikatora kvaliteta iz informacionog sistema
7.2	U narednom periodu raditi na dobijanju detaljnijih informacija o zapošljavanju svršenih studenata po studijskim programima	U vezi sa preporukama 1.5 i 1.8 u ankete uvrstiti i podatke o zapošljavanju svršenih studenata po studijskim programima.  Na godišnjem nivou izvršiti analizu dostupnih akata nadležnih službi za zapošljavanje u cilju dobijanja informacija o zapošljavanju svršenih studenata.	Resursi LOGOSA  Informacije i bilteni Zavoda za zapošljavanje HNŽ i Zavoda za statistiku FBiH	Timovi za kvalitet na studijima	12 mjeseci i kontinuirano, periodično svake godine	Timovi za kvalitet na studijima godišnje informišu Odbor za kvalitet o analizi dostupnih akata nadležnih službi za zapošljavanje.  U zavisnosti od nadležnog organa i postupka identifikovanog u preporuci 1.5 vršit će se analiza podataka o zapošljavanju svršenih studenata.  Dokaz: akti nadležnog organa po preporuci 1.5
7.3	Kreirati informacionu bazu podataka o kadrovima koje će se koristiti	Kreirati i podacima popuniti informacionu bazu podataka o kadrovima	Resursi LOGOSA	IT Sektor  Studentska služba  Nastavnici, saradnici i	24 mjeseca	IT sektor će organizovati izradu navedene baze podataka.  Studentska služba će organizovati unos podataka u bazu.

				administrativno-tehničko osoblje		Dokaz: printscreen baze podataka sa relevantnim podacima
7.4	Potrebno je da se u okviru uspostavljenog sistema osiguravanja kvaliteta ugradi obaveza upoznavanja studenata sa rezultatima ankete	Pravilnikom o studentskoj evaluaciji kvaliteta izvođenja nastave, iz preporuke 1.4, normirati način upoznavanja studenata sa rezultatima ankete.	Resursi LOGOSA	Menadžer za kvalitet  Senat	36 mjeseci	Senat usvaja navedeni akt, prema postupku iz preporuke 1.4  Dokaz: akt Senata
7.5	Nakon svakog ispitnog roka na sjednicama analizirati prolaznosti po ispitnom roku i predmetima, a u novembru svake godine treba da se analizira generacijska prohodnost.	Provoditi analize prolaznosti studenata po ispitnom roku i predmetima i nalaze razmatrati na prvoj narednoj sjednici Senata.  Provoditi analize generacijske prohodnosti studenata u novembru svake godine, počev od 2025. godine i razmatrati provedenu analizu na svakoj narednoj redovnoj sjednici Senata.	Resursi LOGOSA	Voditelji studija  Senat	48 mjeseci i kontinuirano	Voditelji studija organizuju provođenje navedenih analiza.  Dokazi: - analize - akti organa

<b>7.6</b>	Neophodno je i što prije posvetiti ozbiljnu pažnju nabavci softvera protiv plagiranja	Istražiti aspekte i mogućnosti nabavke softvera protiv plagiranja.	Resursi LOGOSA	Direktor  Upravni odbor	48 mjeseci	Na osnovu istraživanja tržišta, direktor podnosi prijedlog i upućuje ga nadležnim organima LOGOSA.  Dokazi: - prijedlog direktora - akt nadležnog organa
<b>7.7</b>	Informatizaciju je potrebno podići na veći nivo koji će obuhvatiti u potpunosti upravljanje ljudskim resursima.	Unaprijediti informacijski sistem na način koji će obuhvatiti u potpunosti upravljanje ljudskim resursima na LOGOSU	Resursi LOGOSA  Resursi kompanije koja održava i unapređuje informacijski sistem.	Menadžer za kvalitet  IT Sektor	24 mjeseca	IT Sektor u suradnji sa Menadžerom za kvalitet je identificirao set elemenata koje je neophodno ugraditi u postojeći sustav (unaprijediti modul informacijskog sustava) da bi se postigao preporukom tražen način upravljanja ljudskim resursima.  Dokaz: spisak identifikovanih elemenata za unapređenje IT sustava  IT Sektor sa kompanijom koja održava i unapređuje informacijski sistem omogućavaju informatizaciju u segmentu upravljanja ljudskim resursima.

						Dokaz: print screen baze podataka i modula IT sustava namijenjenog za ljudske resurse
--	--	--	--	--	--	---

## Kriterij 8. – Informisanje javnosti

### Ocjena Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija i podkriterija

<b>Potpuno ispunjen kriterij</b>	
8.1 visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici objavljuje relevantne informacije o svojim aktivnostima, uključujući informacije o studijskim programima i zvanjima koje nudi, a koje su jasne, tačne, objektivne, aktuelne i lako dostupne. Informacije se objavljuju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini i na engleskom jeziku	<b>Znatno ispunjen podkriterij</b>
8.2 visokoškolska ustanova na svojoj internetskoj stranici pruža informacije o djelatnostima u oblasti istraživačkog rada i informacije o radu svog akademskog osoblja (publikacije, projekti, konferencije, itd)	<b>Potpuno ispunjen podkriterij</b>
8.3 visokoškolska ustanova osigurava sistematsku komunikaciju sa vanjskim zainteresovanim stranama	<b>Potpuno ispunjen podkriterij</b>

### Preporuke Komisije stručnjaka i plan unapređenja

Kriterij. broj preporuke	Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke	Resursi za provođenje aktivnosti	Odgovorni za provođenje aktivnosti	Vremenski okvir	Sistem izvještavanja i dokazi o izvršenoj aktivnosti/zadatku
8.1	Potrebno je ažurirati web stranicu i uspostaviti	Ažurirati web stranicu na način da uspostavi nedostajuće linkove na	Resursi LOGOSA	IT sektor	6 mjeseci i kontinuirano – usvajanjem	Menadžer za kvalitet prilikom provođenja postupka samoevaluacije će postaviti

	nedostajuće linkove na pojedine dokumente i pravilnike navedene u Izvještaju o samoevaluaciji.	pojedine dokumente i pravilnike navedene u Izvještaju o samoevaluaciji		Menadžer za kvalitet	i izmjenama dokumenata – iste postaviti u odgovarajuće mjesto na web stranici	linkove za sve navedene dokumente.  Dokaz: linkovi na dokumente
8.2	Osnovati forum stejkholdera kao mehanizam saradnje sa privredom	Imenovati komisiju koja će izvršiti analizu relevantne dokumentacije i predložiti organizaciju foruma stejkholdersa na LOGOSU	Resursi LOGOSA	Imenovana Komisija  Senat donosi odluku o osnivanju foruma stejkholdera na	24 mjeseca	Imenovana Komisija predlaže aktivnosti i način organizacije foruma stejkholdersa i prijedlog upućuje Senatu na dalje postupanje i usvajanje.  Dokazi: - Protokolisan prijedlog Komisije - Akt Senata
8.3	Nastaviti aktivnosti na poboljšanju vidljivosti na webometrics rang listi za Bosnu i Hercegovinu	Nastaviti aktivnosti na poboljšanju vidljivosti na webometrics rang listi za Bosnu i Hercegovinu, prema kriterijima za vidljivost definiranim od strane različitih servisa koji prate i pozicioniraju visokoškolske ustanove	Resursi LOGOSA	Direktor  Odbor za kvalitet  Ured za međunarodnu i međuuniverzitetsku suradnju	Kontinuirano	Direktor organizuje poslove i zadatke iz ove domene.  Dokazi: webometrics printscreen, dva puta godišnje.
8.4	Nastaviti aktivnosti na radu Alumni	Istražiti sve aspekte i mogućnosti osnivanja Alumni	Resursi LOGOSA	Direktor	18 mjeseci	Direktor organizuje poslove i zadatke iz ove domene i



	kluba, putem kojeg se mogu organizirati tribine, forumi, okrugli stolovi, anketiranja alumnija i poslodavaca s ciljem revizije studijskih programa i osnivanja novih.	kluba na LOGOSU, uzimajući u obzir sve posebnosti institucije		Odbor za kvalitet  Menadžer za kvalitet  IT Sektor		nadležnom organu predlaže adekvatne aktivnosti u cilju ispunjenja ove preporuke  Dokazi: - Protokolisan prijedlog - Akt Senata, u zavisnosti od dostavljenog prijedloga
8.5	Omogućiti u okviru alumni modula prijavu svih alumnista, njihovu registraciju sa prijavom mjesta rada kako bi se uspostavila mapa svijeta sa uvidom gdje rade diplomirani studenti Logosa	Unaprijediti informacijski sistem na način koji će omogućiti u okviru alumni modula prijavu svih alumnista, njihovu registraciju sa prijavom mjesta rada i kreiranje mape mjesta zaposlenja diplomiranih studenata	Resursi LOGOSA  Resursi kompanije koja održava i unapređuje informacijski sistem.	Menadžer za kvalitet  IT Sektor	36 mjeseci	IT Sektor u suradnji sa Menadžerom za kvalitet je identificirao set elemenata prijave i registracije alumnija kao i druge elemente koji vode ispunjenju ove preporuke, te će isti biti ugrađeni u postojeći sustav (unaprijediti modul informacijskog sustava) ili će se kreirati novi modul unutar informacijskog sustava da bi se postigao preporukom tražen rezultat.  Dokazi: - spisak identifikovanih elemenata za unapređenje IT

						sustava/izgradnju novog modula informacijskog sustava - mapa svijeta sa uvidom u mjesto zaposlenja diplomiranih studenata
8.6	Uspostaviti aktivnosti na osnivanju inkubator centra na Logos-u	Istražiti sve pravne, finansijske, kadrovske i druge aspekte i mogućnosti osnivanja inkubator centra na LOGOSU, uzimajući u obzir sve posebnosti institucije	Resursi LOGOSA	Direktor  Upravni odbor  Senat	48 mjeseci	Direktor organizuje poslove i zadatke iz ove domene i Upravnom odboru predlaže adekvatne aktivnosti u cilju ispunjenja ove preporuke  Dokazi: - Protokolisan prijedlog - Akt nadležnog organa, u zavisnosti od dostavljenog prijedloga
8.7	Podstaci studente da realiziraju priloge o studijama na Logos-u u formi podcasta ili kratkih priloga na internet platformama kojima će privući vanjske zainteresirane strane.	Kao dio promotivnih aktivnosti LOGOS će koristiti iskustva studenata vezana za studentsko iskustvo na Logosu i to publicirati na adekvatan način u formi podcasta ili kratkih priloga na internet platformama.	Resursi LOGOSA	Direktor  Ured za međunarodnu i međuuniverzitetku suradnju	Kontinuirano počev od juna 2025. godine	Ured za međunarodnu i međuuniverzitetku suradnju će koordinirati aktivnosti iz ove preporuke.  Dokaz: linkovi na priloge studenata

## Kriterij 9. – Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa

### Ocjena Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija i podkriterija

<b>Znatno ispunjen kriterij</b>	
9.1 visokoškolska ustanova redovno prati i dalje razvija svoje studijske programe, uz angažman zainteresovanih strana	<b>Znatno ispunjen podkriterij</b>
9.2 visokoškolska ustanova ima definisane i usvojene procedure za redovno praćenje realizacije studijskih programa	<b>Potpuno ispunjen podkriterij</b>
9.3 visokoškolska ustanova analizira na koji način su procedure prikupljanja informacija i preduzetih aktivnosti uticale na unapređenje studijskog program	<b>Znatno ispunjen podkriterij</b>

### Preporuke Komisije stručnjaka i plan unapređenja

<b>Kriterij. broj preporuke</b>	<b>Preporuke komisije za akreditaciju</b>	<b>Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke</b>	<b>Resursi za provođenje aktivnosti</b>	<b>Odgovorni za provođenje aktivnosti</b>	<b>Vremenski okvir</b>	<b>Sistem izvještavanja i dokazi o izvršenoj aktivnosti/zadatku</b>
<b>9.1</b>	Izrađivati godišnje analize za svaki studijski program pojedinačno utvrđujući sve izmjene i unapređenja	Identificirati elemente koji će se po studijskim programima pratiti na godišnjem nivou.  Na osnovu analiza će se utvrđivati prijedlozi i preporuke za izmjene i unapređenja.	Resursi LOGOSA	Voditelji studija  Timovi za kvalitet  Odbor za kvalitet  Senat	Kontinuirano, godišnje, počev od januara 2025. godine	Voditelji studija informišu Senat o nalazima analiza i predlažu izmjene i unapređenja, u slučaju potrebe, koja su usuglasili sa timovima za kvalitet i Odborom za kvalitet na LOGOSU.  Senat odnosno Upravni odbor, ovisno o unapređenju i izmjeni, donose odgovarajuće odluke  Dokazi: - informacije voditelja studija prema Senatu

						<ul style="list-style-type: none"> <li>- odluke Senata ili drugih organa ovisno o unapređenju i izmjenama</li> </ul>
9.3	Uspostaviti mehanizam anketiranja studenata na nivou Visoke škole o usklađenosti opterećenja i ECTS bodova po pojedinim predmetima	Imenovati Komisiju sa zadatkom da donese opći akt kojim bi se ispunili elementi iz preporuke.  Mehanizam anketiranja studenata na nivou LOGOSA o usklađenosti opterećenja i ECTS bodova po pojedinim predmetima je uspostavljen i provodi se do kraja perioda važenja akreditacije.	Resursi LOGOSA	Imenovana Komisija  Odbor za kvalitet  Timovi za kvalitet  Senat	48 mjeseci	Imenovana Komisija nacrt općeg akta dostavlja nadležnim organima na dalje postupanje i usvajanje. Senat donosi odgovarajući opći akt  Dokazi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- protokolisan nacrt općeg akta</li> <li>- Akt Senata.</li> </ul>
9.3	Izraditi analizu zapošljivosti diplomiranih studenata Logosa u saradnji sa Zavodom za zapošljavanje Federacije Bosne i Hercegovine.	Analizirati zapošljivost diplomiranih studenata u saradnji sa Zavodom za zapošljavanje Federacije Bosne i Hercegovine.	Resursi LOGOSA  Resursi Zavoda za zapošljavanje Federacije Bosne i Hercegovine	Direktor	36 mjeseci i kontinuirano, periodično svake 2 godine	Koristeći dostupne dokumente Zavoda direktor izrađuje i Senatu LOGOSA upućuje analizu zapošljivosti diplomiranih studenata LOGOSA. Senat, po potrebi donosi odgovarajuće odluke.  Dokazi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- protokolisana analiza</li> <li>- akt Senata, po potrebi</li> </ul>

## Kriterij 10. – Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta

### Ocjena Komisije stručnjaka o ispunjenosti kriterija i podkriterija

<b>Potpuno ispunjen kriterij</b>	
10.1 Visokoškolske ustanove trebaju periodično prolaziti postupak vanjskog osiguranja kvaliteta	<b>Potpuno ispunjen podkriterij</b>

### Preporuke Komisije stručnjaka i plan unapređenja

Kriterij. broj preporuke	Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke	Resursi za provođenje aktivnosti	Odgovorni za provođenje aktivnosti	Vremenski okvir	Sistem izvještavanja i dokazi o izvršenoj aktivnosti/zadatku
<b>10.1</b>	U skladu sa izvještajem Komisije stručnjaka izraditi akcioni plan čiju realizaciju treba pratiti svake godine do naredne akreditacije	Akcioni plan je izrađen; mehanizmi praćenja realizacije su uključeni.	Resursi Logosa	Menadžer za kvalitet	Kontinuirano praćenje Akcionog plana	Identifikovane Službe odnosno osobe odgovorne za provođenje aktivnosti u okviru Akcionog plana su dužne svake godine do 1.10., ili ranije po okončanju aktivnosti, sa pratećim dokazima pismeno izvijestiti Menadžera za kvalitet o realizaciji aktivnosti za koje su zadužene.

Mostar, 26.11.2024. godine.

Predsjedavajuća Senata

\_\_\_\_\_  
Maja Gakić