

Akcioni plan za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta nakon akreditacije Visoke škole „Logos centar“ u Mostaru 21.5.2020. – 21.5.2024. godine¹

Godišnji izvještaj o napretku 21.5.2021. – 21.5.2022.

Uvod:

Pandemija COVID-19 je u mnogočemu utjecala kako na nastavni, ali i na sve ostale procese koji se izvode na Visokoj školi „Logos centar“ u Mostaru, kao i poslovanje LOGOSA u cjelini. Način obrazovanja se mijenjao pod djelovanjem pandemije, što utječe i na sistem organizacije visokoškolskih ustanova, pa i LOGOSA.

Obzirom na ciljeve i svrhu postojanja visokoškolskih ustanova evidentno je da će COVID-19 ostaviti, između ostalog, negativne efekte i na dostizanje planiranih ciljeva i postavljenih zadataka. Obzirom da funkcioniranje „pod pandemijom“ još traje, prerano je da se izvedu zaključci i prikažu efekti posljedice ove krize na visokoškolski sistem. Visokoškolske ustanove se danas, a i dalje, nalaze pred velikim brojem različitih izazova koji nikada nisu bili toliko zastrašujući.

Proaktivnim djelovanjem nastojali smo ublažiti efekte pandemije. Poduzeli smo korake u cilju implementacije novih rješenja u IT sektoru i u pristupu studentima, obuci osoblja u svrhu korištenja IT opreme i učila u nastavne svrhe, obuci administrativnog osoblja u cilju unošenja informacija, praćenja definiranih parametara, itd. Fokus djelovanja u ovakvim uvjetima je bio na aktivnostima koje za cilj imaju da se u planiranoj mjeri dostignu ishodi učenja na nivou predmeta i studijskih programa, omogućiti dostupnost online nastave i resursa svim studentima, te da se nastavi dalje, prema mogućoj dinamici, sa procesima internacionalizacije, realizacije projekata, i drugih procesa na instituciji.

LOGOS je izradio i na Senatu usvojio Akcioni plan za poboljšanje i unapređenje sistema kvaliteta nakon akreditacije Visoke škole „Logos centar“ u Mostaru 21.5.2020. – 21.5.2024. godine, a u tabeli ispod ćemo predstaviti Godišnji izvještaj o napretku 21.5.2021. – 21.5.2022. godine.

¹ Upisan u Registar akreditiranih visokoškolskih ustanova u BiH - 8.10.2020.- 8.10.2024.

Kriterij 1. - Politika osiguranja kvaliteta (ocjena ispunjenosti: potpuno ispunjen kriterij)

Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke i indikatori ispunjenosti	Vremenski okvir provođenja aktivnosti	Stupanj realizacije plana
<p>1.1 Konkretizirati viziju i misiju Visoke škole s naglaskom na njezine komparativne prednosti i specifičnost stručnih studija u odnosu na sveučilišne.</p>	<p>Donijeta odluka na Senatu i formirano povjerenstvo za reviziju misije/vizije LOGOSA</p> <p>Pribavljena mišljenja zainteresiranih strana</p> <p>Revidirana misija</p> <p>Konkretizirana vizija</p> <p>Novi/revidirani dokumenti usvojeni na nadležnom organu</p> <p>Novi/revidirani dokumenti prezentirani i dostupni javnosti i zainteresiranim stranama</p> <p>Strategije institucije revidirane su u skladu sa novim/revidiranim dokumentima u skladu sa internim procedurama</p>	<p>24 mjeseca</p>	<p>Pristupanje reviziji misije i vizije institucije nije lagan zadatak. Institucija se profilirala kao takva sa jasnom misijom, ostvarivom vizijom i specficiranim strateškim ciljevima.</p> <p>U strateškom dokumentu smo pitanju misije i vizije pristupili oprezno, ciljano i marketinški. Stoga, jasno je da se pitanju reviziju misije/vizije LOGOSA mora pristupiti studiozno uključujući ponovo zainteresirane strane (dokumentirano, putem raspoloživih kanala komunikacije) i predložiti nadležnim organima revidirni tekst misije i vizije za usvajanje.</p> <p>Radna grupa koja će, u konsultaciji sa zainteresiranim stranama i prema zahtjevima Kriterija za akreditaciju visokoškolskih ustanova i studijskih programa u BiH, predložiti predložiti nadležnim organima revidirani tekst misije i vizije za usvajanje je imenovana. Ova aktivnost je trenutno u fazi prikupljanja informacija od zainteresiranih strana koje bi poslužile za redefinisane misije i vizije razvoja LOGOSA.</p>
<p>1.2 Preporučuje se revidirati Pravilnik o osiguranju kvalitete te sastav Povjerenstva za kvalitetu i Menadžera za kvalitetu.</p>	<p>Donijeta odluka na Senatu o reviziji Pravilnika o osiguranju kvalitete i imenovano Povjerenstvo za reviziju navedenog akta</p> <p>Pribavljena mišljenja zainteresiranih strana i uobzirena preporuka Povjerenstva stručnjaka iz Izvješća o akreditaciji LOGOSA</p> <p>Novi/revidirani dokument usvojen na nadležnom organu</p>	<p>12 mjeseci</p>	<p>Imenovano je povjerenstvo za kvalitet u novom sazivu.</p> <p>Imenovan je menadžer za kvalitetu.</p> <p>Revidiran je Pravilnik o osiguranju kvaliteta.</p>

	Novi/revidirani dokument javno je dostupan zainteresiranim stranama		
--	---	--	--

Kriterij 2. - Izrada i odobravanje programa (ocjena ispunjenosti: znatno ispunjen kriterij)

Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke i indikatori ispunjenosti	Vremenski okvir provođenja aktivnosti	Stupanj realizacije plana
2.1 Preporučuje se standardizirati ishode učenja svakog studijskog programa (npr. 15 ishoda po studijskom programu), iste jasno povezati s pojedinim predmetima na studijskom programu na koje se svaki od njih odnosi, te ustanoviti kriterij po kojem se određuje broj ishoda učenja na pojedinom predmetu (npr. 6 ishoda za predmet koji nosi 6 ECTS bodova).	<p>Senat je odlukom zadužio voditelje studija da, na osnovu provedenih analiza, predlože: standardizaciju ishoda učenja za svaki studijski program i da povežu ishode učenja s pojedinim predmetima na studijskom programu.</p> <p>Voditelji studija u saradnji sa nastavnicima, suradnicima, studentima, menadžerom za kvalitetu, referentom za ECTS, direktorom, tajništvom i eksternim zainteresiranim stranama vrše analizu ishoda učenja (i komparativnu analizu sličnih studija na nivou potpisnica Bolonjske deklaracije gdje je to moguće).</p> <p>Voditelji studija upućuju Senatu na dalje postupanje akt sa standardiziranim ishodima učenja za svaki studij povezanim s ishodima učenja s pojedinim predmetima unutar studija.</p> <p>Senat donosi odluku i o kriterijima po kojima se određuje broj ishoda učenja na pojedinom predmetu unutar studijskog programa.</p>	36 mjeseci	<p>Kroz provođenje postupka samoevaluacije studijskih programa na LOGOSU voditelji studija su u obavezi da Senatu predlože standardizirane ishode učenja za studij.</p> <p>Provođenje postupka samoevaluacije znači i bližu suradnju sa nastavnicima, suradnicima, studentima, menadžerom za kvalitetu, referentom za ECTS, direktorom, tajništvom i eksternim zainteresiranim stranama (prvenstveno tvrtkama).</p> <p>Proces samoevaluacije studijskih programa je u toku.</p>
2.1 Preporučuje se u budućnosti formalizirati način polaganja svakog pojedinog ishoda učenja, te jasno povezivati ishode učenja s nastavnim cjelima koje ti ishodi obuhvaćaju. Ovo se može postići donošenjem posebnog Pravilnika o ocjenjivanju.	Senat je odlukom zadužio voditelje studija da u otvorenoj diskusiji sa nastavnicima, studentima i ostalim zainteresiranim stranama izvrše analizu postojećih silabusa svih nastavnih predmeta koji se izvode na LOGOSU sa posebnim akcentom na formaliziranje načina provjere znanja odnosno postizanje svakog definiranog ishoda učenja.	48 mjeseci	Kroz provođenje postupka samoevaluacije studijskih programa na LOGOSU voditelji studija su u obavezi da da u otvorenoj diskusiji sa nastavnicima, studentima i ostalim zainteresiranim stranama izvrše analizu postojećih silabusa svih nastavnih predmeta koji se izvode na LOGOSU sa posebnim akcentom na formaliziranje načina provjere znanja odnosno postizanje svakog definiranog ishoda učenja.

	<p>Nakon provedene analize organizirat će se tematska sjednica Senata LOGOSA na ovu temu.</p> <p>Na tematskoj sjednici Senata LOGOSA formirati će se Povjerenstvo koje će za cilj imati reviziju akata koji se odnose na ocjenjivanje na način da ne postoje ograničavajuće okolnosti odnosno da se formalizira način polaganja svakog pojedinog ishoda učenja na svakom studijskom programu, uzimajući u obzir specifičnosti svakog studijskog programa.</p> <p>Nakon završetka revizije, prijedloge za unapređenje akata koji se odnose na ocjenjivanje studenata, imenovano Povjerenstvo dostavlja Senatu na dalje postupanje.</p>		<p>Voditelji studija nakon izvršetka analize dokument dostavljaju Senatu na dalje postupanje.</p> <p>Takvi silabusi su dio izvještaja o samoevaluaciji studijskih programa.</p> <p>Tematska sjednica Senata na ovu temu je održana.</p>
2.3 Preporučuje se u posebnim anketnim postupcima utvrditi opravdanost broja ECTS bodova za svaki pojedini predmet.	<p>LOGOS ima razrađene procedure kojim utvrđuje opravdanost broja ECTS bodova za svaki pojedini predmet koje primjenjuje. Prijedlog da navedene procedure se revidiraju Senatu upućuje Direktor nakon konsultacija sa voditeljima studija i nadležnom službom na LOGOSU.</p> <p>Revidirani akti se usvajaju na Senatu LOGOSA.</p> <p>Ankete po važećim procedurama se provode periodično i, djeluje se u skladu sa nalazima.</p>	36 mjeseci	<p>LOGOS ima razrađene procedure kojim utvrđuje opravdanost broja ECTS bodova za svaki pojedini predmet koje primjenjuje.</p> <p>Ankete po važećim procedurama se provode periodično i, djeluje se u skladu sa nalazima. Koordinator procesa je Menadžer za kvalitetu a postupak se provodi u suradnji sa voditeljima studija i nastavnicima odnosno suradnicima na LOGOSU.</p>

Kriterij 3. - Učenje, podučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta (ocjena ispunjenosti: znatno ispunjen kriterij)

Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke i indikatori ispunjenosti	Vremenski okvir provođenja aktivnosti	Stupanj realizacije plana
3.1 Preporučuje se Uniji studenata da svojim glasom u upravljačkim tijelima stave fokus na organizaciju ureda ili zaduženje barem jedne osobe za razvoj i praćenje karijere studenata.	LOGOS će organizirati najmanje 3 događaja na godišnjem nivou koji uključuju studente i Uniju studenata i ostaje otvoren za angažman studenata u službama LOGOSA sa naglaskom na Centar za razvoj karijere.	Kontinuirano	<p>Voditelj Centra za razvoj karijere planira i realizira aktivnosti koje uključuju Uniju studenata i o tome periodično, ili po nalogu, izvještava Direktora LOGOSA.</p> <p>Ova preporuka se odnosi na Uniju studenata. Suradnja LOGOSA i Unije studenata je na visokom nivou.</p>

			Međutim, imamo na umu da je Unija studenata samostalna u smislu inicijativa i delegiranja pitanja i inicijativa kao i i definiranja fokusa svojega rada. LOGOS to maksimalno poštuje i na raspolaganju je studentima za bilo koju inicijativu i aktivnost, pa i iz ove preporuke.
3.2 Preporučuje se detaljan razvoj Alumni mreže (kontakti, organiziranje zajedničkih druženja, prijenos iskustava alumnija novim studentima i sl.) sa svrhom pomoći studentima u upravljačkim tijelima za boljim idejama, rješenjima i unapređenju nastavnog procesa i drugih studentskih pitanja.	Odlukom direktora Menadžer za kvalitetu će izvršiti analizu postojeće alumni mreže i ponuditi prijedloge za njeno unapređenje, u skladu sa preporukama iz izvještaja o akreditaciji LOGOSA. LOGOS će organizirati najmanje 1 događaj na godišnjem nivou koji uključuje alumni studente sa svrhom pomoći studentima.	Kontinuirano	LOGOS posvećuje više pažnje alumni studentima. U fazi pandemije mogli smo raditi samo na uspostavljanju kontakata i unaprijeđenju baze podataka alumni studenata. Razvijen je modul za saradnju sa alumni studentima https://www.logos-centar.com/Alumni na kojoj su predstavljeni određeni intervjui alumni studenata, saradnja LOGOSA i alumn studenata itd. I u pandemiji COVID-19 uspjeli smo da organiziramo najmanje 1 događaj na godišnjem nivou koji uključuje alumni studente sa svrhom pomoći studentima. Nastavljamo da radimo kontinuirano
3.3 Preporučuje se Visokoj školi „Logos centar“ u Mostaru da intenzivno nastavi širiti međunarodnu suradnju s drugim visokoškolskim institucijama, a da se pri tome fokusiraju na odabir prepoznatih i kvalitetnih institucija iz određenih područja.	Širiti međunarodnu suradnju na način da se fokus stavi na odabir prepoznatih i kvalitetnih institucija iz određenih područja, u skladu sa Strategijom LOGOSA, revirdiranom misijom i vizijom.	Kontinuirano	LOGOS je usvojio Strategiju internacionalizacije, a Ured za međunarodnu suradnju periodično izvještava direktora i Senat o njenom provođenju i definiranim indikatorima međunarodne suradnje. Dokument Strategija internacionalizacije za period od 2018. do 2023. godine je usvojena u rujnu 2018. godine. Dvije godine od usvajanja strateškog dokumenta provedena je analiza indikatora internacionalizacije Strategije te su donešeni zaključci: <ul style="list-style-type: none"> - LOGOS zbog trenutne situacije s pandemijom nije u mogućnosti realizirati zadane ciljeve predviđene Strategijom te ima negativne pokazatelje za odlazne i dolazne mobilnosti - LOGOS ima negativne pokazatelje za indikatore održavanja gostujućih predavanja i sudjelovanja na međunarodnim konferencijama

			<p>- LOGOS ima opadajući broj potpisanih sporazuma (institucije i gospodarski subjekti), ali broj na godišnjoj razini je još uvijek zadovoljavajući, prati postavljene ciljeve</p> <p>Zbog pojave pandemije upućen je prijedlog Senatu za reviziju Strategije internacionalizacije, te je nova Strategija internacionalizacije Logos centra usvojena na sjednici Senata u rujnu 2020. godine te će se po njoj od sad pratiti indikatori internacionalizacije.</p> <p>Unatoč izazovima pandemije COVID-19 LOGOS je u prethodnih godinu dana potpisao sljedeće sporazume sa institucijama i tvrtkama u poslovnom okruženju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu • Visoka škola strukovnih studija za menadžment • IES Plurilingue Anton, Losada Dieguez • CIFP Valentin Paz Andrade, Vigo, Španjolska • University of Žilina, Faculty of Management Science and Informatics • Centel doo, Sarajevo • Institut za razvoj transporta, Ljubljana • CONTO, Samostalna zanatska djelatnost, Ljubuški <p>Prijavili smo na ERASMUS+ poziv 2020.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Veleučilište "Nikola Tesla" u Gospiću, Hrvatska (Promet i Poslovna ekonomija) 2) Beogradska politehnika, Srbija (Dizajn, Zaštita sredine) 3) Program europeas SEPIE Španjolska (više fakulteta na koji budemo dodijeljeni) 4) CCI konzorcij Španjolska (više fakulteta) 5) EASD Mestre Mateo, Santiago de Compostela (Dizajn) 6) University of Zilina, Fakultet menadžmenta i informatike (IT)
--	--	--	--

			<p>7) Kodolanyi Janos University of Applied Sciences, Mađarska</p> <p>8) Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu, Rumunjska (Energetika)</p> <p>Odobreni ERASMUS+ projekti 2021. godini</p> <p>Projekat s institucijama: Veleučilište Nikola Tesla u Gospiću, Fakultet menadžmenta i informatike u Žilini, EASD Mestre Mateo Santiago de Compostela te očekujemo potvrdu odobrenih projekata dva konzorcija iz Španjolske, jer zbog trenutne situacije s pandemijom i neizvjesnosti oko realizacije nisu svi dokumenti pripremljeni od njihove nacionalne agencije.</p>
<p>3.4 Preporučuje se da se izgrađuje organizacijska kultura visoke škole usmjerena na važnost međunarodne suradnje, na način da odlazak na razmjenu postane obvezan dio nastavnog procesa.</p>	<p>Direktor, u suradnji sa voditeljima studija, Unijom studenata i tajništvom, će i dalje nastaviti sa promocijom mobilnosti studenata, analizirati i, eventualno, predložiti izmjene važećih akata iz ove domene. Pandemija COVID-19 će značajno usporiti ovaj segment i ovu činjenicu LOGOS ima u vidu prilikom redefiniranja akcijskih planova i strategija za razvoj mobilnosti.</p> <p>Prilikom redefiniranja akata LOGOSA, direktor je dužan rukovoditi se pozitivnim propisima iz oblasti visokoga obrazovanja.</p>	Kontinuirano	<p>Ured za međunarodnu suradnju i direktor izvještavaju Senat LOGOSA i na dalje postupanje mu upućuju, po potrebi, akte LOGOSA koji se odnose na razmjenu studenata.</p> <p>U ovom segmentu rada LOGOSA došlo je do zastoja uzrokovanog pandemijom COVID-19, a što je rezultiralo time da želja za mobilnošću opada, te se javlja očiti nesrazmjer između preporuke i</p> <p>LOGOS je trenutno u fazi redefinisavanja mobilnosti i prilagodbe uvjetima pandemije COVID-19.</p> <p>Kultura Visoke škole je nešto što se gradi strpljivo i dugi vremenski period, pandemija COVID-19 je to usporila i dodatno zakomplicirala zatvaranjem granica, suspenzijom raznih programa mobilnosti isl.</p> <p>I u uvjetima pandemije COVID-19, LOGOS nastavlja razvijati aktivnosti edukacijskog i informativnog karaktera usmjerene prema studentima i osoblju.</p>

			<p>Ured za međunarodnu suradnju periodično održava informativne sesije i druge informativne i promotivne aktivnosti usmjerene ka studentima i osoblju. Napredak u segmentu međunarodne odnosno međuinstitucijske suradnje je moguće pratiti na linku: https://www.logos-centar.com/Medunarodna_suradnja</p>
<p>3.5 Preporučuje se da visoka škola „Logos centar“ u Mostaru motivira studente, nastavnike i akademsko osoblje za odlazak na razmjenu, na način da se organiziraju dani promocije međunarodne razmjene s prezentacijama i razgovorima s onima koji su prošli nvedeno iskustvo.</p>	<p>Organizacija događaja Dani promocije međunarodne razmjene, najmanje na godišnjem nivou.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>LOGOS motivira studente i osoblje za mobilnost i na druge načine, poput npr. uplate premije osiguranja za vrijeme trajanja mobilnosti za osoblje i studente, reagiranja u slučaju hitnosti i potrebe, isl.</p> <p>U protekloj godini uz sve izazove pandemije COVID-19 smo realizirali sljedeće posjete:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studijska posjeta studenata Prometa https://logos-centar.com/Novost?id=373 - Studenti Logos centra u obilasku gradilišta autoceste Koridora Vc https://logos-centar.com/Novost?id=401 <p>U protekloj godini smo sudijelovali smo/realizirali i:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prvu međunarodna robotička konferencija u bih u organizaciji LOGOSA i CERITA https://logos-centar.com/novost?id=399 - suradnju studija dizajn i portala magnificat.ba https://logos-centar.com/novost?id=399 - nagradu za studenta Franju Stojića na međunarodnoj izložbi fotografija „Dunav“ https://logos-centar.com/novost?id=395 - sudjelovanje na online zimskoj školi „Financijske istrage koruptivnih krivičnih djela“ Sarajevo <p>U protekloj godini LOGOS je organizirao:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Online predavanje profesora iz Žiline Petera Martona, predstavljanje suradnje Logosa i Fakulteta menadžmenta i informatike

			<ul style="list-style-type: none"> - Dan otvorenih vrata Ureda IRO https://logos-centar.com/Novost?id=335 - Prezentacija Ureda za međunarodnu suradnju o Erasmus+ projektu za studente Logosa (online) <p>U cilju povećanja motivacije Logos je pretplaćen na časopise:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Banke & biznis u BiH • qLife • BUG Hrvatska • MIT Technology Rewiew • ComputerWorld • Traffic&Transportation • Kriminalističke teme • IEEE power and energy magazine • Bosanskohercegovačka elektrotehnika <p>Logos je mailing listama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministarstvo prosvjete, znanosti, kulture i športa HNŽ - Asocijacija poduzetnika Hercegovine APH
<p>3.6 Preporučuje se redovno analiziranje informacija zašto se odbija sudjelovanje na međunarodnoj razmijeni (kroz ankete ili razgovore), sa svrhom da se otklone barijere za razmjenu (npr. organizacija dodatnih sati stranog jezika i sl.).</p>	<p>Definiranje ankete koja će za cilj imati istraživanje (ne)zainteresiranosti studenata za učešće u međunarodnoj razmjeni. Ankete će se provoditi periodično i od strane Ureda za međunarodnu suradnju.</p> <p>Ured za međunarodnu suradnju će definisati set pitanja i provoditi jednom semestralno razgovore sa studentima svih studijskih programa na temu sudjelovanja u međunarodnim razmjenama.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>Ured za međunarodnu suradnju je kao redovnu aktivnost uveo redovno razgovore sa studentima svih studijskih programa i odvojeno po studijskim programima u cilju prikupljanja informacija o odbijanju sudjelovanja na međunarodnoj razmijeni. Glavni razlog u ovom periodu je bilo nestabilno okruženje u smislu pandemije COVID-19.</p> <p>Konzultacije sa studentima vezano za međunarodnu suradnju i mobilnost predviđene svakog četvrtka od 10 – 12h u Uredu za međunarodnu suradnju, putem kojih pokušavamo otvoreno razgovarati o mogućim izazovima mobilnosti.</p> <p>Ured za međunarodnu suradnju će kontinuirano pratiti informacije od strane studenata i osoblja po ovom</p>

			pitanju i problemu i o tome izvještavati direktora u cilju poduzimanja pravovremenih mjera i aktivnosti unaprijeđenja.
--	--	--	--

Kriterij 4. - Opis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje (ocjena ispunjenosti: potpuno ispunjen kriterij)

Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke i indikatori ispunjenosti	Vremenski okvir provođenja aktivnosti	Stupanj realizacije plana
4.1 Preporučuje se Visokoj školi „Logos centar“ da napusti postupke nostrifikacije i ekvivalencije te da se orijentira na akademsko priznavanje u potpunosti usuglašeno sa Lisabonskom konvencijom i njezinim pratećim dokumentima.	<p>Donijeta odluka na Senatu o reviziji postupka nostrifikacije i ekvivalencije koju provodi LOGOS u cilju orijentiranja na akademsko priznavanje sukladno Lisabonskoj konvenciji i imenovano je Povjerenstvo za reviziju navedenog akta.</p> <p>Povjerenstvo je pribavilo mišljenja zainteresiranih strana, posebice Centra za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokoga obrazovanja (CIP)</p> <p>Akt sa pratećim formularima je izrađen i usvojen na Senatu LOGOSA.</p>	36 mjeseci	<p>Napuštanje postupaka nostrifikacije i ekvivalencije će se uraditi samo uz blisku suradnju s nadležnim Ministarstvom (MONKS HNŽ) koje je i donijelo zakon koji tretira ovu problematiku i Centrom za informiranje i priznavane (CIP).</p> <p>LOGOS vodi računa da se prilikom izvršenja ove preporuke strogo pazi na odredbe zakonskih propisa iz ove oblasti. U proceduralnom smislu, u suradnji sa CIP-om LOGOS će usvojiti eventualno nedostajuće provedbene akte.</p> <p>Povjerenstvo za reviziju postupka nostrifikacije i ekvivalencije je imenovano odlukom direktora.</p>
4.2 Za realizaciju prethodno navedenog preporučuje se da se usvoji Model pravilnika o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija koji je rezultat STINT projekta.	Usvojen Model pravilnika o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija razvijen kroz STINT projekt.	36 mjeseci	Povjerenstvo za reviziju postupka nostrifikacije i ekvivalencije će prilagoditi Model pravilnika o akademskom priznavanju inozemnih visokoškolskih kvalifikacija razvijen kroz STINT projekt realnosti na LOGOSU i ponuditi Senatu LOGOSA na dalje postupanje.
4.3 Nakon usvajanja novog Pravilnika o akademskom priznavanju preporučuje se organiziranje treninga/obuka za osoblje koje će biti uključeno u postupke priznavanja (administrativno osoblje, voditelji studija, nastavnici na pojedinačnim predmetima).	Organiziranje treninga/obuka za osoblje koje će biti uključeno u postupke priznavanja (administrativno osoblje, voditelji studija, nastavnici na pojedinačnim predmetima) najmanje jedanput godišnje, i po potrebi na osnovu odluke Direktora.	Kontinuirano	U roku od mjesec dana od dana okončanja postupka usvajanja novog Pravilnika o akademskom priznavanju Direktor određuje termin i zakazuje trening/obuku.

<p>4.4 Preporučuje se Visokoj školi „Logos centar“ u Mostaru da revidira dodatke diplomi te da ih usuglasi sa najnovijim preporukama za izgled dodatka diplomi, a koji se nalazi na Europass web stranici: https://europass.cedefop.europa.eu/hr/documents/european-skills-passport/diploma-supplement</p> <p>4.5 Preporučuje se izmjena točke 8. dodatka diplomi u smislu preuzimanja opisa visokoškolskog obrazovnog sustava u BiH sa službene web stranice Centra za informiranje i priznavanje dokumenata iz područja visokog obrazovanja: http://cip.gov.ba/hr/sistem-bih-hr, te izmjena shematskog prikaza obrazovanja u BiH.</p>	<p>Donijeta je odluka na Senatu o reviziji formulara Dodatak diplomi usvojenog na Europskom nivou i sukladno preporukama, te je imenovano Povjerenstvo za reviziju navedenog akta.</p> <p>Povjerenstvo je pribavilo mišljenja zainteresiranih strana, posebice Centra za informiranje i priznavanje dokumenata iz oblasti visokoga obrazovanja (CIP)</p> <p>Navedeni akt je izrađen i usvojen na Senatu LOGOSA.</p>	<p>30 mjeseci</p>	<p>Smatramo bitnim pozornost obratiti na odredbu članka 34. stavak (4) važećeg Zakona o visokom obrazovanju HNK koji izričito normira da propis o sadržaju diplome i dodatka diplomi donosi Ministarstvo. Ministarstvo to još uvijek nije uradilo. Stoga, LOGOS ovoj problematici pristupa oprezno.</p> <p>U toku je izrada i usuglašavanje dodatka diplomi, prema aktivnostima preporukama 4.4. i 4.5.</p>
--	---	-------------------	---

Kriterij 5. - Nastavno osoblje (ocjena ispunjenosti: znatno ispunjen kriterij)

Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke i indikatori ispunjenosti	Vremenski okvir provođenja aktivnosti	Stupanj realizacije plana
<p>5.1 Visoka škola „Logos Centar“ poštuje zakonsku proceduru i pravne propise pri izboru nastavnika i saradnika. Međutim, postojeći dokumenti koji se odnose na proceduru izbora nastavnika i saradnika moraju biti preciznije definisani, a kriteriji za vrednovanje publikacija koje imaju impact na izbor u zvanje, podignuti na viši nivo radi podizanja kvaliteta izabranih nastavnika i saradnika.</p>	<p>Donijeta je odluka na Senatu o reviziji akata koji se odnose na izbor nastavnika i suradnika u zvanje, te je imenovano Povjerenstvo za reviziju navedenog akta.</p> <p>Povjerenstvo je pribavilo mišljenja zainteresiranih strana i analiziralo dokumentaciju kod visokoškolskih ustanova u okruženju.</p> <p>Navedeni akt je revidiran i usvojen na Senatu LOGOSA.</p>	<p>36 mjeseci</p>	<p>Odredbe Okvirnog zakona o visokom obrazovanju u BiH i Zakona o visokom obrazovanju HNK propisuju minimalne uvjete za izbor u zvanja.</p> <p>Imenovano je povjerenstvo koje za cilj ima reviziju propisa za izbor nastavnika i suradnika.</p> <p>Akt nakon izrade će se uputiti u proceduru javne rasprave na LOGOSU. Prilikom izrade prijedloga akta konsultirati će se zainteresirane strane.</p> <p>Cjelokupan proces koordinira Direktor.</p>

<p>5.2 Objavljivati preglede publikacija nastavnog kadra kao integralni pregled nastavnika i listu njihovih publikacija na web stranici Ustanove.</p>	<p>Kreirati i na web stranici objaviti listu publikacija nastavnog osoblja</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>IT Sektor je u fazi izrade modula informacionog sustava koji će obuhvatati zahtjev iz preporuke 5.2., nakon čega će voditelji studija kontaktirati nastavnike i suradnike radi dostavljanja i provjere podataka potrebnih za listu.</p> <p>Direktor koordinira cjelokupni proces.</p>
<p>5.3 Preporučuje se Visokoj školi „Logos Centar“ da snažnije stimulira razvoj naučno-istraživačkog i stručnog, posebno inovatorskog rada nastavnika, kroz stimulaciju i nagrađivanja istraživača i inovatora iz reda nastavnika koji ostvare značajna postignuća u pribavljanju međunarodnih projekata, objavljivanju radova u prestižnim časopisima i inovacijama.</p>	<p>Donijeta je odluka na Senatu o institucionalnom normiranju stimulacije i nagrađivanja istraživača i inovatora iz reda nastavnika i akta o zaštiti intelektualnih prava i patentu, te je imenovano Povjerenstvo za izradu navedenih akata.</p> <p>Povjerenstvo je pribavilo mišljenja zainteresiranih strana i analiziralo dokumentaciju kod visokoškolskih ustanova u okruženju.</p> <p>Navedeni akti su usvojeni na Senatu i Upravnom vijeću LOGOSA.</p>	<p>Kontinuirano</p>	<p>LOGOS je visoka škola. Visoka škola, sukladno zakonskim propisima, je visokoškolska ustanova koja je akreditirana za stupanj prvog ciklusa, s ciljevima koji uključuju pripremu i obuku pojedinaca za stručni, ekonomski i kulturni razvoj Bosne i Hercegovine i promociju demokratskog građanskog društva, te postizanje visokih standarda nastave i učenja i koja realizira najmanje jedan studijski program iz jednog znanstvenog ili umjetničkog područja kao i da ispunjava druge uvjete sukladno zakonu. Za razliku od univerziteta koje je orjetnirano ka, između ostalog, postizanju najviših standarda nastave i istraživačkog rada ..., na visokoj školi je fokus na visokih standarda nastavi i učenju (ne na naučnom istraživanju).</p> <p>LOGOS daje mogućnost nastavniku i saradniku da im se, poslije jedne godine provedene u nastavi, može odobriti plaćeno odsustvo u trajanju do 2 (dva) semestra, radi naučnog, stručnog ili umjetničkog usavršavanja. Nastavniku i saradniku pruža mogućnost da im se može odobriti neplaćeno odsustvo s rada, radi boravka i stručnog usavršavanja na drugoj naučnoj ili nastavnoj ustanovi u zemlji i inostranstvu (radi naučnog istraživanja i pisanja naučnog rada, učešća u naučnim i umjetničkim projektima ili drugim vidovima stručnog usavršavanja) koje će utjecati na poboljšanje kvalitete njihovog nastavnog rada.</p> <p>Obveza je naučnog radnika da se obrazuje, osposobljava i usavršava za rad, što LOGOS, u najčešće i omogućava. LOGOS omogućava resurse, u skladu sa svojim mogućnostima, za razvoj i napredovanje nastavnog osoblja. Pruža se podršku osoblju u njihovu</p>

		<p>obrazovanju na diplomskom i doktorskom studiju, te najčešće participira ili finansira učešće nastavnika i saradnika na naučnim skupovima u BiH i inozemstvu, vrše nabavku potrebne stručne literature i opreme, itd.</p> <p>LOGOS, u smislu profesionalnog razvoja u najvećem broju slučajeva dogovara korištenje resursa naših partnerskih institucija u cilju profesionalnog usavršavanja osoblja.</p> <p>LOGOS brine samostalno, kroz sustav osiguranja kvaliteta, razvoju kompetencija uposlenicima: organizirajući različite tematske sastanke o sistemu kvaliteta, korištenja eUniversity aplikacije, metodologije rada i ocjenjivanja odnosno evaluacije studenata, itd.</p> <p>Administrativnom osoblju je omogućena vrhunska obuka u poslu koji rade, a u slučaju promjene posla unutar institucije omogućava im se dodatna edukacija.</p> <p>Nastavnicima i suradnicima LOGOS omogućuje maksimalno korištenje i uživanje u svim raspoloživim resursima, u cilju njihova napredovanja. Logos, i u smislu istraživanja u najvećem broju slučajeva dogovara korištenje resursa naših partnerskih institucija u cilju profesionalnog usavršavanja osoblja.</p> <p>Učešće na konferencijama, pisanje istraživačkih radova i istraživanja osoblja su gotovo uvijek maksimalno podržani od strane Logosa.</p> <p>Nastavnici i suradnici imaju priliku da objave knjige i publikacije u nakladi Logosa.</p> <p>Također nastavnici i suradnici imaju mogućnost da objave radove i istraživanja u časopisu „Logos“.</p> <p>Nastavnici i suradnici se ohrabruju da se aktivno uključe u različita istraživanja vezana za njihovu struku i da</p>
--	--	--

			dalje razvijaju te pravce na Logosu. S tim u vezi mnoštvo je primjera dobre prakse u vidu nabavke osnovne i napredne opreme, preko formiranja čitavog CIZ-a gdje nastavnici i suradnici se mogu baviti komercijalnim i naučno-istraživačkim radom.
5.4 Preporučuje se Visokoj školi „Logos Centar“ da normira obavezu redovnog kontinuiranog profesionalnog usavršavanja za sve članove nastavnog osoblja i da za realizaciju ovih obaveza osigura odgovarajuće resursne pretpostavke i podršku zaposlenima.	Donijeta je odluka na Senatu o institucionalnom normiranju obaveze redovnog kontinuiranog profesionalnog usavršavanja. Periodično, nastavno osoblje prolazi obuku koja im omogućuje kontinuirano profesionalno usavršavanje.	36 mjeseci	Direktor LOGOSA je kreirao listu tema za edukacije u cilju profesionalnog usavršavanja u narednom periodu, a koje će za nastavno osoblje provoditi stručne službe LOGOSA i partneri. Nastavno osoblje radi izbora u više zvanje je dužno da se usavršava u naučnom polju odnosno grani.

Kriterij 6. - Resursi za učenje i podrška studentima (ocjena ispunjenosti: potpuno ispunjen kriterij)

Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke i indikatori ispunjenosti	Vremenski okvir provođenja aktivnosti	Stupanj realizacije plana
6.1 Preporučuje se kontinuirano nabavljati i obnavljati opremu za praktično izvođenje nastave.	Anketa o fizičkim resursima je dio sistema kvaliteta i provodi se periodično sukladno usvojenim procedurama. Voditelji studija iskazuju godišnje potrebe za opremom za praktično izvođenje nastave. Kreiran je plan nabavke opreme na godišnjem nivou.	Kontinuirano	Anketa o kvalitetu fizičkih resursa je ustanovljena i provodi se periodično. Voditelji studija dostavljaju direktoru godišnje potrebe za nabavkom i obnavljanjem opreme. Direktor obavještava Upravno vijeće o potrebi nabavke i obnavljanja opreme za navedene namjene, a Upravno vijeće donosi Okvirni plan nabavke.
6.2 Preporučuje se nabavka laptopa za studente, koji bi se zaduživali u knjižnici na kraći vremenski period i koji se koriste isključivo u prostorijama visokoškolske ustanove, a sa svrhom boljeg praćenja nastave, čitanja on-line literature u čitaonici/učionici,	Nabavljeno 10 laptopa za studente	24 mjeseca	Nabavljeno je 10 laptopa koje studenti mogu koristiti na način kako je to preporučeno.

pisanje seminarskih i drugih radova u čitaonici i sl.			
6.3 Preporučuje se nenastavnom/administrativnom osoblju odlazak na razmjenu na visokoškolske ustanove koje imaju razvijene iste ili slične urede sa svrhom unaprjeđenja poslovnih procesa i ideja za razvoj međunarodnog djelovanja.	Direktor donosi odluku o razmjeni za neakademske osoblje u skladu sa mogućnostima LOGOSA, pandemijom COVID-19, Strategijom međunarodne suradnje LOGOSA i definiranim indikatorima.	Kontinuirano	Pandemija COVID-19 je LOGOS usporila po ovom pitanju. U narednom periodu planiramo agresivniji pristup i očekujemo poboljšanje rezultata u odnosu na postojeće a sve u skladu sa situacijom u okruženju.
6.4 Preporučuje se nastavnom osoblju i studentima rad na znanstvenom i stručnom usavršavanju, i iskorištavanje materijalnih resursa visokoškolske ustanove za osobni razvoj i dodatnu vrijednost ove institucije.	LOGOS kontinuirano unapređuje materijalne resurse za bavljenje rad na znanstvenom i stručnom usavršavanju studenata, nastavnika, suradnika i nenastavnog osoblja.	Kontinuirano	LOGOS nastavlja finansijski potpomagati rad studenata i osoblja na zdravstvenom i stručnom usavršavanju kroz obezbjeđenje kotizacija, organiziranje konferencija, pristupa bazama podataka, članstvom u mrežama, objavljivanje časopisa LOGOS i na druge načine u zavisnosti od prirode potpore. Resursi LOGOSA su na raspolaganju. Direktor periodično izvještava Upravno vijeće i Senat o stručnom usavršavanju studenata, nastavnog i administrativnog osoblja.

Kriterij 7. - Upravljanje informacijama (ocjena ispunjenosti: potpuno ispunjen kriterij)

Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke i indikator ispunjenosti	Vremenski okvir provođenja aktivnosti	Stupanj realizacije plana
7.1 Preporučuje se kontinuirano ulaganje u informacijski sustav, softverske platforme i računalnu opremu i svu drugu opremu potrebnu za što bolju podršku nastavnom procesu i koja omogućava lakše praćenje rada svih organizacijskih jedinica visoke škole.	Na temelju potreba LOGOSA konstantno se unapređuje i novim modulima usavršava informacijski sustav, te se na temelju toga kreira plan i aktivnosti na unapređenju.	Kontinuirano	IT sektor i Menadžer za kvalitetu obavještavaju direktora o potrebi mijenjanja unutar informacijskog sustava. Direktor izvještava Upravno vijeće o potrebi unapređenja ili kreiranja novih modula za informacijski sustav.
7.2 Preporučuje se Visokoj školi „Logos centar“ u Mostaru da kroz	eUniversity je uvezao i knjižnicu LOGOSA u informacijski sustav	36 mjeseci	Na temelju prijedloga IT sektora, Direktor je Upravnom vijeću (interno) na dalje postupanje dostavio akt koji

implementirani informacijski sustav eUniversity uveže i biblioteku visoke škole.		<p>pobliže pojašnjava integraciju knjižnice u sustav eUniversity i finansijskim izdvajanjima koja su potrebna.</p> <p>Nakon pozitivnog odgovora Upravnog vijeća, direktor koordinira projekat i po njegovom okončanju izvještava Senat i Upravno vijeće.</p>
--	--	--

Kriterij 8. - Informiranje javnosti (ocjena ispunjenosti: potpuno ispunjen kriterij)

Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke i indikatori ispunjenosti	Vremenski okvir provođenja aktivnosti	Stupanj realizacije plana
8.1 Preporučuje se na web stranici dodati podkategoriju sa informacijama o akademskom osoblju koja podrazumijeva osobne podatke, angažman nastavnika, objavljene radove, kontakt podatke, sliku i sl.	Na web stranici dodata podkategorija sa informacijama o akademskom osoblju, pazeći na zakonska ograničenja, u skladu sa preporukom.	36 mjeseci	<p>IT sektor dostavlja direktoru izgled i sadržaj podkategorije. Nakon dostavljenih materijala IT sektor puni podkategoriju dostavljenim podacima</p> <p>Voditelji studija prikupljaju potrebne i definirane podatke od osoblja.</p> <p>Direktor koordinira proces.</p>
8.2 Preporučuje se izraditi podkategoriju na web stranici o radovima studenata (znanstveno-istraživačkim ili drugim radovima).	Na web stranici dodata podkategorija sa informacijama o radovima studenata, u skladu sa preporukom.	36 mjeseci	<p>IT sektor dostavlja direktoru izgled i sadržaj podkategorije. Nakon dostavljenih materijala IT sektor puni podkategoriju dostavljenim podacima - https://www.logos-centar.com/Unija_studenata</p> <p>Voditelji studija u suradnji sa stručnim službama LOGOSA prikupljaju potrebne i definirane podatke od studenata.</p> <p>Direktor koordinira proces.</p>
8.3 Preporučuje se umrežavanje bivših studenata u cilju lakšeg komuniciranja, međusobnog osnaživanja i podrške (formiranje portala i baze podataka, uvezivanje putem društvenih mreža i sl).	U okviru suradnje sa alumni studentima kreiran je interaktivni portal ili drugo adekvatno softversko rješenje u cilju umrežavanja i lakšeg komuniciranja bivših studenata LOGOSA, u skladu sa ovom preporukom.	36 mjeseci	<p>IT sektor dostavlja direktoru izgled i sadržaj adekvatnog softverskog rješenja za navedene namjene.</p> <p>Referada dostavlja spisak i podatke pomoću kojih je moguće ostvariti komunikaciju sa bivšim studentima.</p> <p>Polazna osnova: https://www.logos-centar.com/Alumni</p>

			Proces koordinira direktor.
--	--	--	-----------------------------

Kriterij 9. - Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa (ocjena ispunjenosti: potpuno ispunjen kriterij)

Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke i indikatori ispunjenosti	Vremenski okvir provođenja aktivnosti	Stupanj realizacije plana
<p>9.1 Preporučuje se konkretnije propisati na što se odnose izmjene studijskog programa u kontekstu manjih izmjena (npr. izmjena sadržaja, broja sati, ECTS bodova, ishoda i sl.).</p> <p>9.2 Preporučuje se predvidjeti mogućnost neznatnih izmjena predmeta intervencijom nositelja predmeta bez posebne procedure (npr. osuvremenjivanje literature, neznatna promjena opsega sadržaja i sl.).</p>	<p>Definirati mogućnost neznatnih izmjena predmeta intervencijom nositelja predmeta bez posebne procedure</p> <p>Novi/revidirani dokument usvojen na Senatu</p>	30 mjeseci	<p>Donijeta odluka na Senatu o reviziji procedure kojim se vrše izmjene studijskih programa i imenovano Povjerenstvo za reviziju.</p> <p>Cjelokupan proces koordinira Direktor.</p>
9.3 Preporučuje se ustrojavanje posebnog kataloga izmjena i dopuna, kako bi se na jasan i pregledan način mogao pratiti postotak izmjena studijskog programa od dobivanja licencije pa nadalje.	Menadžer za kvalitetu izvještava direktora o izgledu i sadržaju kataloga i nakon odobrenja direktora isti kreira, prati, popunjava i održava.	8 mjeseci	Kreiran je katalog odnosno registar izmjena i dopuna studijskih programa na LOGOSU sa postotcima izmjena.

Kriterij 10. - Periodično vanjsko osiguranje kvaliteta (ocjena ispunjenosti: potpuno ispunjen kriterij)

Preporuke komisije za akreditaciju	Aktivnosti usmjerene ka ispunjavanju preporuke i indikatori ispunjenosti	Vremenski okvir provođenja aktivnosti	Stupanj realizacije plana
10.1 Visokoškolska ustanova treba nastaviti kontinuirano pratiti i razvijati kvalitetu rada.	Prema aktima LOGOSA	Kontinuirano	U kontinuiranom procesu unapređenja, prema modelu PDCA, pravilnici i procedure sustava kvaliteta se unapređuju, kreiraju se nove i provode.

10.2 Preporučuje se izvršiti samoevaluacijski izvještaj o akreditaciji svakog pojedinačnog studijskog programa.	Samoevaluacioni izvještaji za svaki studijski program ponaosob usvojeni su na Senatu LOGOSA.	36 mjeseci	Proveden je postupak samoevaluacije studijskih programa koji u perspektivi predstavlja polaznu osnovu za akreditaciju svakog studijskog programa ponaosob.
10.3 Preporučuje se izvršavanje eksterne revizije kvalitete kroz suradnju ili projekte sa drugim domaćim ili međunarodnim visokoškolskim ustanovama s kojima već imaju potpisane ugovore o suradnji.	LOGOS je poduzeo peer-to-peer ili drugu adekvatnu akreditaciju kao eksternu reviziju kvaliteta sa sličnim visokoškolskim ustanovama iz zemalja okruženja prema dogovorenoj metodologiji, a prema primjerima dobre prakse kroz provedene europske projekte iz oblasti visokog obrazovanja u BiH i šire.	40 mjeseci	Definirani modeli akreditacije i identificirane visokoškolske ustanove za eksternu reviziju kvaliteta. Prema usvojenoj metodologiji direktor koordinira postupak eksterne provjere.

U Mostaru, 21.5.2022. godine