

Na osnovu člana Zakona o visokom obrazovanju i člana 14,15,133 Statuta Visoke škole “Logos centar” u Mostaru, Senat Visoke škole “Logos centar” u Mostaru je na sjednici, održanoj dana 20.01.2024. godine, donio

**PRAVILNIK O PRIZNAVANJU POLOŽENIH ISPITA I ECTS STUDIJSKIH BODOVA  
NA VISOKOJ ŠKOLI “LOGOS CENTAR” U MOSTARU  
DIO PRVI – OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

**(Predmet Pravilnika)**

Pravilnikom o priznavanju položenih ispita i ECTS studijskih bodova na Visokoj školi “Logos centar” u Mostaru (u daljem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se postupak i kriteriji priznavanja ispita i ECTS studijskih bodova na Visokoj školi “Logos centar” u Mostaru (u daljem tekstu: Logos) položenih na drugim visokoškolskim ustanovama u Bosni i Hercegovini, kao i postupak priznavanja ispita položenih na studijskim programima na Logosu.

**Član 2.**

**(Nadležnost za postupak priznavanja položenih ispita)**

- (1) U postupku priznavanja položenih ispita i ECTS studijskih bodova nadležan je Logos odnosno studij na kojem se realizira studijski program odnosno ispiti i ECTS studijski bodovi čije priznavanje je predmet postupka.
- (2) U provođenju postupka priznavanja položenih ispita i ECTS studijskih bodova, Logos je dužan vršiti usklađivanje sa Europskim prostorom visokog obrazovanja, poštujući načela fleksibilnosti, mobilnosti i prohodnosti.

**DIO DRUGI – KRITERIJI I POSTUPAK ZA PRIZNAVANJE POLOŽENIH ISPITA**

**Član 3.**

**(Pravo na pokretanje postupka priznavanja ispita)**

- (1) Studenti koji su uspješno okončali studij ili dio studija na drugim visokoškolskim ustanovama imaju pravo podnijeti zahtjev za priznavanje položenih ispita i ECTS studijskih bodova.
- (2) Studenti koji su prešli sa jednog na drugi nastavni plan i program u slučajevima kada ih sustigne izmijenjeni nastavni plan i program na istom, te studenti koji su prešli sa jednog na drugi studijski program na istom studiju kao i studenti koji su prešli sa jednog na drugi studijski program na Logosu imaju pravo podnijeti zahtjev za priznavanje položenih ispita i ECTS studijskih bodova.

**Član 4.**

**(Pokretanje postupka)**

- (1) Postupak priznavanja položenih ispita pokreće se na zahtjev studenta za priznavanje ispita i ECTS studijskih bodova na određenom studijskom programu.
- (2) Za pripremanje prijedloga o priznavanju položenih ispita i ECTS studijskih bodova Senat Logosa imenuje Komisiju za provođenje postupka priznavanja ispita i ECTS studijskih bodova koja se sastoji od najmanje tri člana, od kojih je jedan obavezno voditelj studija, koji je ujedno i predsjednik Komisije.

- (3) Komisija iz prethodnog stava imenuje se kao stalno tijelo, sa mandatom od jedne akademske godine i to najkasnije sedam dana prije početka akademske godine.
- (4) Ukoliko na studiju postoji više smjerova, Senat Logos na prijedlog voditelja studija imenuje komisiju/e za svaki odsjek pojedinačno.
- (5) Izuzetno, Senat Logosa može imenovati i posebnu ad hoc komisiju, za rješavanje pojedinačnog zahtjeva, za čije imenovanje će razlozi biti obrazloženi u Odluci o imenovanju navedene Komisije.
- (6) Rok za rješavanje pojedinačnog zahtjeva je 40 dana od datuma prijema zahtjeva, uz uvjet da je podnosilac zahtjeva dostavio potpunu dokumentaciju.
- (7) Ukoliko po isteku ostavljenog roka dokumentacija ne bude upotpunjena, zahtjev neće biti razmatran, o čemu će kandidat biti obaviješten u roku od 7 dana od strane voditelja studija.

#### **Član 5.**

##### **(Dokumentacija)**

Uz zahtjev za priznavanje položenih ispita i ECTS studijskih bodova kandidat je dužan priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) Original ili ovjerena kopija uvjerenja o položenim ispitima ili ispisnica iz kojeg je vidljiva ocjena položenog/ih ispita i broj ECTS studijskih bodova;
- b) Ovjeren Nastavni plan i program u okviru kojeg se nalaze položeni ispiti, uključujući i silabuse položenih ispita;
- c) Drugu dokumentaciju koja može biti relevantna u postupku vrednovanja.

#### **Član 6.**

##### **(Odlučivanje po zahtjevu)**

- (1) Komisija za provođenje postupka priznavanja položenih ispita i ECTS studijskih bodova (u daljem tekstu: Komisija) iz člana 4. stav (3) odnosno stav (5) ovog Pravilnika utvrđuje sve činjenice i okolnosti bitne za utvrđivanje prijedloga o priznavanju položenih ispita (u daljem tekstu: Prijedlog).
- (2) Komisija utvrđuje da li se ishodi učenja, nivo i vrsta znanja, vještina i kompetencija stečenih na prethodno položenim ispitima bitno ne razlikuju od ishoda učenja, nivoa i vrste znanja, vještina i kompetencija koje se stiču na predmetima čije se priznavanje traži.
- (3) Ukoliko ishodi učenja, nivo i vrste znanja, vještina i kompetencija nisu precizno definirani, Komisija može cijeliti sadržaj programa položenog predmeta.
- (4) Komisija u postupku cijeni sadržaj programa položenog predmeta i upoređuje sa sadržajem predmeta čije priznavanje se traži.
- (5) Prilikom odlučivanja o zahtjevu, ukoliko je potrebno, Komisija može zatražiti mišljenje predmetnog nastavnika.
- (6) Komisija u izvještaju predlaže status studenta i godinu studija na kojoj podnositelj zahtjeva nastavlja obrazovanje i to na način:
  - a) da se podnositelju zahtjeva koji prelazi sa istog studijskog programa sa druge visokoškolske ustanove priznađe godina studija na koju je bio upisan na visokoškolskoj ustanovi sa koje prelazi na Logos;
  - b) da se podnositelju zahtjeva koji prelazi sa jednog na drugi nastavni plan i program u slučajevima kada ga sustigne izmijenjeni nastavni plan i program na istom studiju priznađe godina na koju je bio upisan;
  - c) u ostalim slučajevima Komisija u svom izvještaju predlaže godinu studija u kojoj će podnositelj zahtjeva biti upisan.
- (7) U slučajevima iz tačke a) i b) prethodnog stava, podnositelju zahtjeva se utvrđuje eventualna obaveza polaganja razlike predmeta, koju Komisija navodi u svom izvještaju.

(8) Komisija odlučuje većinom glasova.

(9) Nakon provedenog postupka priznavanja položenih ispita, Komisija je dužna najkasnije u roku od 10 dana od dana prijema zahtjeva podnijeti izvještaj sa obrazloženim prijedlogom o priznavanju Senatu Logosa.

(10) Izvještaj iz stava (9) ovog člana obavezno sadrži: podatke o podnositelju zahtjeva, studijskom programu na kojem su položeni ispiti, studijskom programu na kojem su predmeti čije se priznanje traži, godinu u koju se podnositelj zahtjeva upisuje, eventualnu razliku predmeta koje podnositelj zahtjeva mora položiti, status u kojem se podnositelj zahtjeva upisuje, kao i obrazloženi prijedlog Komisije da se ispit/i:

a) prizna u cijelosti;

b) prizna djelomično, uz obavezno utvrđivanje nastavnih cjelina koje je student dužan položiti;

c) odbije u potpunosti.

### **Član 7.**

#### **(Postupanje po prijedlogu komisije)**

(1) Na osnovu izvješća Komisije, Senat Logosa donosi odluku o prihvatanju/neprihvatanju izvještaja Komisije.

(2) Senat Logosa može donijeti odluku kojom izvještaj Komisije vraća na ponovno razmatranje i donošenje prijedloga.

(3) Na osnovu prijedloga Komisije iz stava 1. ovog člana, Senat donosi odluku o prihvatanju/neprihvatanju prijedloga Komisije.

(4) Na osnovu Odluke iz stavova (1) i/ili (4) ovog člana, direktor Logosa donosi rješenje o priznavanju, uvjetnom priznavanju položenih ispita, odnosno odbijanju zahtjeva za priznavanje položenih ispita.

(5) Rješenjem o priznavanju položenih ispita i ECTS studijskih bodova utvrđuju se priznati ispit/i i ECTS studijski bodovi, status studenta, godina studija i eventualna razlika predmeta, a na osnovu izvještaja komisije i odluke Senata.

(6) Rješenjem o uvjetnom priznavanju pored podataka iz stava (6) ovog člana navode se dodatni uvjeti koje je podnositelj zahtjeva dužan ispuniti za priznavanje.

(7) U rješenju o odbijanju zahtjeva za priznavanje položenih ispita navode se razlozi za odbijanje zahtjeva.

### **Član 8.**

(1) Protiv rješenja iz člana 7. ovog Pravilnika može se izjaviti prigovor Senatu Logosa, u roku od 7 dana od dana njegovog prijema.

(2) Rješenje Senata po prigovoru je konačno.

### **Član 9.**

#### **(Priznavanje položenih ispita i konverzija ocjena)**

(1) Priznavanjem položenog/ih ispita priznaje se i ocjena kojom je student ocijenjen, te ostvareni broj bodova u skladu sa ECTS pravilima.

(2) Ukoliko student dolazi sa druge visokoškolske ustanove gdje je različit sustav ocjenjivanja, pretvorba ocjena se vrši po sljedećoj formuli

a) ocjena izvrstan (10) odgovara ocjeni A u skali ECTS-a, i obrnuto;

b) ocjena vrlo dobar (9) odgovara ocjeni B u skali ECTS-a, i obrnuto;

c) ocjena dobar (8) odgovara ocjeni C u skali ECTS-a, i obrnuto;

d) ocjena dovoljan (7/6) odgovara ocjeni D/E u skali ECTS-a, i obrnuto;

f) ocjena nedovoljan (5) odgovora ocjeni F u skali ECTS-a, a ocjene F i FX u skali ECTS-a prevode se u ocjenu nedovoljan (5).

#### **Član 10.**

##### **(Postupanje po priznavanju)**

(1) Studentska služba je obavezna izvršiti upis položenih ispita u indeks studenta, uz naznaku da je ispit priznat, te upisati priznatu ocjenu/e.

(2) Original potpisanog i ovjerenog Rješenja o priznatim ispitima i ECTS studijskim bodovima dostavlja se studentu, arhivi Logosa i u dosje studenta.

### **TREĆI DIO – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 11.**

##### **(Izmjene i dopune)**

Izmjene i dopune Pravilnika o priznavanju položenih ispita vršit će se po istoj proceduri predviđenoj za njegovo donošenje.

#### **Član 12.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆA SENATA**

---

**Ime i prezime podnosioca zahtjeva:** \_\_\_\_\_

**Adresa stanovanja:** \_\_\_\_\_

**Kontakt telefon:** \_\_\_\_\_

**E-mail adresa:** \_\_\_\_\_

**Visoka škola „Logos centar“ u Mostaru  
Naziv studija kojem se podnosi zahtjev:**

\_\_\_\_\_  
**Komisija za provođenje postupka priznavanja ispita i ECTS studijskih bodova  
N/R: Predsjednik Komisije**

**PREDMET: ZAHTJEV ZA PRIZNAVANJE ISPITA I ECTS STUDIJSKIH  
BODOVA**

Naziv visokoškolske ustanove na kojoj je podnositelj zahtjeva položio ispite i stekao ECTS bodove:

---

Naziv fakulteta/odsjeka/smjera na kojoj je podnositelj zahtjeva položio ispite i stekao ECTS bodove:

---

Naziv studijskog programa na kojoj je podnositelj zahtjeva položio ispite i stekao ECTS bodove:

---

Status u kojem podnositelj zahtjeva želi biti upisan/a:

**a) redovan ili a-1) redovan uz plaćanje**

**b) vanredan**

**c) DL student**

**EVENTUALNE NAPOMENE:**

---

---

---

Uz zahtjev prilažem:

- **Original uvjerenje o položenim ispitima (transkript) /ispisnica;**
- **Ovjeren Nastavni plan i program u okviru kojeg se nalaze položeni ispiti, uključujući i silabuse položenih ispita;**
- **Dokaz o izvršenoj uplati na ime troškova rješenja o priznavanju ispita.**

**DATUM PODNOŠENJA ZAHTJEVA:**

**POTPIS PODNOSITELJA ZAHTJEVA:**

---

---