

Na osnovu člana 54. Zakona o visokom obrazovanju u Hercegovačko-neretvanskoj županiji ("Službene novine HNK, broj 4/12) i člana 45. Statuta Visoke škole „Logos centar“ u Mostaru, Senat Visoke škole „Logos centar“ u Mostaru na sjednici održanoj 27.7.2014. godine **donio je**

PRAVILNIK

O NAČINU POLAGANJA ISPITA I OCJENJIVANJU STUDENATA NA VISOKOJ ŠKOLI „LOGOS CENTAR“ U MOSTARU

Članak 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom bliže se uređuju uvjeti i način polaganja ispita na studijskim programima koji se izvode na Visokoj školi „Logos centar“ u Mostaru (u daljem tekstu: Logos), organizacija i postupak polaganja ispita, način ocjenjivanja studenata, zaštita prava studenata i nastavnika, kao i druga pitanja od značaja za polaganje ispita i ocjenjivanje.

Članak 2. Obaveze predmetnog nastavnika koje se tiču nastavnog programa

(1) Predmetni nastavnik u prvom tjednu nastave upoznaje studente sa programom nastavnog predmeta, rasporedom realizacije nastavnog programa po tjednima, literaturom, predviđenim oblicima aktivne nastave (predispitne obaveze) i načinom njihovog vrednovanja, karakterom i sadržajem ispita, strukturom ukupnog broja bodova i načinom polaganja ispita te formiranja ocjene.

(2) Predmetni nastavnik je obavezan odrediti teme seminarskih radova, odnosno dati na izradu programske zadatke, na način kako je to regulirano programom nastavnog predmeta. Ako je urađeni programski zadatak uvjet za izlazak na ispit predmetni nastavnik je obavezan dodijeliti programski zadatak na vrijeme, a najkasnije pet tjedana prije početka ispitnih rokova.

(3) Po završetku nastave predmetni nastavnik informira studenta o ukupnom broju bodova koje je ostvario realiziranjem predispitnih obaveza.

Članak 3. Kontinuirana provjera znanja

Rad i uspješnost studenta u savladavanju pojedinog nastavnog predmeta prati se i ocjenjuje kontinuirano tijekom trajanja nastave u semestru, na način utvrđen nastavnim programom i izražava se u bodovima.

Članak 4. Ispitni termini

(1) Student polaže ispite neposredno po okončanju nastave u semestru, u terminima utvrđenim u skladu s akademskim kalendarom na Logosu.

(2) Raspored polaganja ispita za sve ispitne termine u tekućoj akademskoj godini objavljuje se najkasnije do: 1. studenoga za zimski semestar, 1. travnja za ljetni semestar te 1. lipnja za rujanski ispitni rok.

- (3) Apsolventski rokovi se objavljuju najkasnije do 1. listopada tekuće akademske godine.
- (4) Izuzetno, termin polaganja ispita objavljen u skladu s odredbama stavaka 2. i 3. ovog članka, može se izmijeniti uz prethodnu suglasnost voditelja studijskih programa, ukoliko za to postoji opravdan razlog. Novi termin se ne može odrediti u vrijeme u kojem je zakazan ispitni termin za neki drugi predmet, ni prije vremena u kojem je bio zakazan termin koji se mijenja.
- (5) U jednom danu student može polagati samo jedan ispit iz tekuće akademske godine.
- (6) Provjera znanja se organizira u terminima utvrđenim za izvođenje nastave iz predmeta iz kojih je predviđena provjera znanja.
- (7) Zadaci predviđeni za individualan rad studenata (seminari, projekti i drugo) moraju biti ravnomjerno raspoređeni u tijeku semestra. Ukupan obujam ovih zadataka mora biti usaglašen sa opterećenjem predviđenim na predmetu, suglasno ECTS-u.
- (8) Na Logosu postoje ispitni rokovi, i to u:
- a) siječnju/veljači
 - b) lipnju/srpnju
 - c) rujnu
 - d) listopadski (dopunski) koji se može organizirati na osnovu zahtjeva studenata u skladu sa Statuom i Zakonskim propisima.
- (9) Svaki redoviti ispitni rok ima dva ispitna termina, između kojih je vremenski razmak od najmanje 14 dana.
- (10) U slučaju da se ukaže potreba za organiziranjem dodatnih ispitnih termina, odluku o tome, isključivo na zahtjev studenata, donosi Senat.
- (11) U dodatno odobrenim ispitnim rokovima, može se organizirati samo jedan ispitni termin.
- (12) Student ima pravo da polaže ispite u svakom ispitnom terminu.

Članak 5. Završni ispit

- (1) Po završetku nastave i nakon ovjere semestra u 16. (šesnaestom) tjednu u semestru organizira se završni ispit.
- (2) Student ima pravo pristupiti svakoj pojedinačnoj provjeri znanja.
- (3) Uvjet za pristup ispitu je ispunjenje svih obaveza navedenim u programu nastavnog predmeta.
- (4) Završni ispit se polaže po okončanju nastave u semestru, u utvrđenim terminima i u skladu sa akademskim kalendarom.
- (5) Izuzetno, direktor može, na molbu studenta, odobriti polaganje završnog ispita izvan termina iz stavka 3. ovog članka ukoliko postoje opravdani razlozi (odlazak na studijsku praksu u inozemstvo,

razmjena studenata, hospitalizacija u toku ispitnog roka, porođaj, odlazak na stručni događaj, odlazak vrhunskih sportaša na natjecanje).

(6) Završni ispit je jedinstven i polaže se usmeno, pismeno, odnosno praktično, sukladno načinu određenim u silabusu svakog pojedinog predmeta.

(7) Položeni pismeni dio ispita priznaje se studentu do kraja tekuće akademske godine, odnosno apsolvetskog staža.

Članak 6.

Predmet nepoložen na završnom i popravnom ispitu

(1) Polaganjem ispita student stječe određeni broj bodova, u skladu sa studijskim programom.

(2) Student koji ne položi ispit iz obveznog nastavnog predmeta do početka naredne akademske godine dužan je ponovo sudjelovati realizaciji nastave iz datog predmeta.

(3) Student koji ne položi izborni predmet, može ponovo izabrati isti ili birati drugi izborni predmet koji nosi potreban broj ECTS bodova.

(4) Studijskim programom se može uvjetovati opredjeljenje studenata za određeni predmet prethodno položenim ispitima iz jednog ili više predmeta utvrđenih studijskim programom.

(5) Pravila studija uređuju se posebnim općim aktom kojeg donosi Senat Logosa.

Članak 7.

Apsolventi

(1) Student završne godine studija, koji je ovjerio posljednji semestar (apsolvent), zadržava status studenta još 6 (šest) mjeseci, odnosno do 31. ožujka naredne godine, u kojem periodu ima pravo na polaganje preostalih završnih ispita, u svakom kalendarskom mjesecu.

(2) Ukoliko student ne završi studij u roku utvrđenom u prethodnom stavu, preostale obveze izvršava kao student-imatrikulant.

(3) Imatrikulacija podrazumijeva vođenje studenta u evidenciji, bez obveze obnavljanja završne godine studija. Status studenta-imatrikulanta može trajati najduže do isteka akademske godine u kojoj ga sustiže generacija studenata upisana po izmijenjenom nastavnom planu i programu.

(4) Student-imatrikulant dužan je platiti odgovarajuću naknadu za izvršavanje preostalih obveza, čiju visinu utvrđuje Upravni odbor, na prijedlog Senata, za svaku akademsku godinu.

(5) Student koji ne završi studij do roka utvrđenog u prethodnom stavku ovog članka, obnavlja upis završne godine studija, uz obvezu izvršavanja razlike obveza iz nastavnog plana i programa u primjeni, ukoliko se ona utvrdi.

Članak 8.
Polaganje ispita

- (1) Ispit obavlja predmetni nastavnik.
- (2) Na pismenom ispitu je prisutan predmetni nastavnik ili predmetni suradnik, a izuzetno ispit se može polagati pismeno u prisustvu nekog drugog nastavnika ili suradnika.
- (3) Ispit može obavljati ispitna komisija/povjerenstvo sukladno odredbama članka 6. i 20. ovog Pravilnika.

Članak 9.
Polaganje ispita pred komisijom/povjerenstvom

- (1) Student koji je tri puta polagao ispit iz istog predmeta i dobio ocjenu jedan (1), svaki naredni put ispit polaže pred komisijom.
- (2) Komisija iz prethodnog stavka sastoji se od tri člana. Članovi komisije mogu biti nastavnici sa studijskog programa kojem pripada konkretni predmet. Predsjednik komisije, u pravilu, ne može biti nastavnik na predmetu iz kojeg student polaže ispit.
- (3) Komisiju imenuje direktor odlukom kojom se određuju i vrijeme i mjesto polaganja ispita.
- (4) Studentska služba je dužna dostaviti direktoru spisak studenata koji ispit polažu pred komisijom.
- (5) Komisija utvrđuje ocjenu većinom glasova. O ispitu se vodi poseban zapisnik, a ocjenu potpisuju svi članovi komisije u zapisnik, indeks i ispitnu prijavu.

Članak 10.
Prijavljivanje ispita

- (1) Prijava za polaganje ispita podnosi se, na propisanom obrascu odnosno pomoću elektroničkih pomagala, studentskoj službi najkasnije jedan radni dan prije početka ispitnog termina.
- (2) Studentska služba sačinjava spiskove prijavljenih studenata i, zajedno sa ispitnim prijavama, dostavlja ih predmetnom nastavniku.
- (3) Uz podnošenje prijave na način predviđen u stavku 1. ovog člana, ispit se se može prijaviti i elektronskim putem, ukoliko informacijski sustav ima ugrađenu takvu opciju, najkasnije 1 dan prije početka ispitnog roka.
- (4) Studentska služba predmetnom nastavniku dostavlja spiskove prijavljenih studenata u roku od 24 sata od isteka roka za predaju prijava.
- (5) U slučaju podnošenja elektronske prijave ispita, papirnu prijavu predočenu od profesora student potpisuje nakon što položi ispit.
- (6) Student može odustati od ispita odnosno povući svoju prijavu na ispit najkasnije 24 sata prije početka termina održavanja ispita. U tom slučaju odustanak odnosno povlačenje prijave se neće evidentirati kao da je student pristupio ispitu.

Članak 11.
Mjesto održavanja ispita

(1) Ispiti se održavaju, u pravilu, na Logosu, u prostorijama navedenim u rasporedu za polaganje ispita.

(2) Kada je studijskim programom predviđeno praktično polaganje ispita, ispit se može polagati i u drugim institucijama u kojima se obavlja dio nastave ili praktična nastava.

(3) Osim u slučaju iz stavka 2. ovog člana, ispit se može polagati u drugim prostorijama van Logosa, po odluci Senata i pod nadzorom nastavnog osoblja.

(4) Studenti studija učenjem na daljinu dužni su prisustovati pismenim provjerama znanja u prostorijama Logosa ili prostorijama van Logosa pod nadzorom nastavnog osoblja, u točno definiranim terminima.

(5) Za pravilno održavanje ispita isključivo je odgovoran predmetni nastavnik.

Članak 12.

Trajanje ispita

(1) Dužina trajanja pismenog dijela ispita određuje se na osnovu obima ispitnih zadataka, a ne može trajati duže od pet školskih sati.

(2) Usmeni ispit ili usmeni dio ispita traje maksimalno 60 minuta po kandidatu.

Članak 13.

Utvrđivanje identiteta studenta i javnost ispita

(1) Prilikom polaganja ispita, identitet studenta se utvrđuje osobnom ispravom.

(2) Ispiti i svi oblici provjere znanja su javni.

(3) Javnost ispita osigurava se objavljivanjem vremena i mjesta održavanja ispita.

(4) Polaganju usmenog dijela ispita mogu prisustvovati zainteresirani studenti koji se pripremaju za polaganje tog ispita.

Članak 14.

Početak ispita i ponašanje studenta na ispitu

(1) Ako student ne dođe u vrijeme zakazano za ispit, smatra se da je odustao od polaganja ispita.

(2) Ispit je započet saopćavanjem ispitnog pitanja, zadavanjem teme ili uručivanjem ispitne kartice.

(3) Ako student u toku trajanja ispita sam prekine polaganje ispita, smatra se da nije položio ispit.

(4) Za vrijeme ispita student ne može:

a) napustiti prostoriju u kojoj se ispit održava i vratiti se u nju,

b) ostvarivati bilo kakvu komunikaciju sa drugim studentima,

c) posjedovati ili koristiti nedozvoljena pomagala,

d) pristupiti elektronskim testovima izvan učionice koja je predviđena za ispit iz tog predmeta (student je odgovoran za svoj nalog koji koristi za pristup testovima bez obzira tko je umjesto njega pristupio ispitu) i

- e) drugim nedozvoljenim ponašanjem ometati ispit.

Članak 15.
Sustav bodovanja na ispitnoj listi

Na ispitnoj listi pri pojedinačnoj pismenoj provjeri mora biti naveden sustav bodovanja datih zadataka, odnosno pitanja.

Članak 16.
Dostupnost pitanja, odnosno rješenja zadataka s prethodnih ispita

(1) Ispitna pitanja sa prethodnih ispitnih rokova, odnosno riješeni zadaci moraju se učiniti dostupnim studentima po završetku ispita.

(2) Obaveza iz stavka 1. ovog člana ne postoji u slučaju teoretskih pitanja.

Članak 17.
Bodovi ostvareni na ispitu

Ispunjenjem predispitnih obaveza i polaganjem završnog ispita student može ostvariti najviše 100 bodova, u okviru kojih predispitne obaveze nose najmanje 50 bodova. Predispitne obaveze utvrđene su studijskim programom i planom predmeta, a u skladu sa pravilima koja reguliraju studiranje na Logosu.

Članak 18.
Formiranje i upis ocjene te predaja prijava

(1) Konačna ocjena formira se na osnovu zbroja bodova ostvarenih za aktivnosti u toku nastave, na predispitnim provjerama i završnom, odnosno popravnom ispitu.

(2) Konačnu prolaznu ocjenu predmetni nastavnik upisuje u ispitnu prijavu i indeks, što ovjerava svojim potpisom.

(3) Predmetni nastavnik je dužan predati ispitne prijave i zapisnike o održanom ispitu studentskoj službi u roku od tri dana od objavljivanja rezultata ispita, radi uvođenja u matičnu evidenciju. Matičnu evidenciju na elektronskom principu popunjava predmetni nastavnik.

Članak 19.
Izražavanje uspjeha ocjenom

(1) Ocjena na ispitu zasniva se na ukupnom broju bodova koje je student stekao ispunjavanjem predispitnih obaveza i polaganjem ispita, a prema kvalitetu stečenih znanja i vještina.

(2) Konačni uspjeh studenta za svaki predmet izražava se brojnom, opisnom ili slovnom ocjenom. Ocjena sadrži maksimalno 100 bodova, a utvrđuje se prema sljedećoj ljestvici:

5 (A) - izvrstan, nosi 90-100 osvojenih bodova;

4 (B) - vrlo dobar, nosi 75-89 osvojenih bodova;

- 3 (C) - dobar, nosi 65-74 osvojenih bodova;
- 2 (D, E) - dovoljan, nosi 55-64 osvojenih bodova;
- 1 (F FX) - nedovoljan, ispod 55 osvojenih bodova.

(3) Prolazne ocjene koje se upisuju u indeks su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3) i dovoljan(2).

(4) Ocjena se formira na temelju ukupnog broja bodova za predmet.

(5) Ukoliko student ne dobije pozitivnu/prolaznu ocjenu 2 (dovoljan) i više, smatra se da nije ostvario ECTS bodove za dati predmet.

(6) Ukoliko student ostvari ocjenu 2 (dovoljan) i više, smatra se da je ostvario ECTS bodove za dati predmet, a dobivena ocjena upisuje se u indeks.

(7) U slučaju da nijedan student ne stekne 90 bodova, predviđenih kao minimum za ocjenu 5, ljestvica iz prethodnog stavka može se korigirati u skladu s najboljim postignutom uspjehom, s tim što se ne može mijenjati minimum predviđen za ocjenu 2 (dva).

Članak 20.

Evidencija o ostvarenim bodovima i ocjeni

- (1) Nastavnik je obavezan voditi evidenciju o ostvarenom broju bodova i ostvarenoj ocjeni na ispitu.
- (2) Evidencija o predispitnim obavezama studenata čuva se do početka naredne akademske godine.
- (3) Pismeni radovi sa ispita čuvaju se do naredne akademske godine.

Članak 21.

Javno objavljivanje rezultata pismenog ispita

Nastavnik je dužan javno objaviti rezultate pismenog ispita u roku od sedam radnih dana od obavljene provjere znanja. Javno objavljivanje rezultata uključuje i posebni dio web stanicu Logosa.

Članak 22.

Prigovor na rezultate ispita

- (1) Student ima pravo uvida u sve svoje pismene provjere znanja sa ispita, u za to utvrđenim terminima.
- (2) Student ima pravo prigovora na objavljene rezultate ispita, bilo da je ostvarena ocjena pozitivna ili negativna.

Članak 23.

Prigovor na ostvarenu negativnu ocjenu i na nepravilnosti na ispitu

- (1) Student koji je na ispitu ostvario negativnu ocjenu i koji smatra da je na ispitu ili pri ocjenjivanju bilo nepravilnosti, podnosi pisani obrazloženi prigovor na rezultate ispita voditelju studija, u roku od 24 sata od obavijesti, odnosno objavljivanja rezultata ispita.

(2) Predsjednika i dva člana komisije imenuje Direktor Logosa u roku od 24 sata od primitka zahtjeva, ako ocjeni da je zahtjev opravdan, s tim da jedan član komisije mora biti iz drugog nastavnog predmeta, a ispitivač s čijom ocjenom student nije zadovoljan ne može biti predsjednik komisije.

(3) Direktor određuje vrijeme polaganja ispita u roku od tri dana od podnošenja zahtjeva studenta.

(4) Student ne ponavlja pismeni ispit pred Komisijom, već ona ponovo ocjenjuje pismeni ispit i sve radove koje je student radio u toku nastave i vježbi. Ako to smatra potrebnim, Komisija može organizirati ponovni ispit u roku iz prethodnog stavka.

(5) Ukoliko student ne pristupi ponovnom ispitu u vrijeme koje odredi Komisija, smatra se da je odustao od prigovora.

(6) Komisija donosi odluku većinom glasova. Ukoliko student položi pred Komisijom, ocjenu u indeks upisuje Komisija.

(7) Student može tražiti komisijski ispit iz najviše dva predmeta u tijeku jednog semestra.

(8) Za komisijsku provjeru znanja student je dužan platiti određen iznos naknade prema odluci Upravnog odbora.

Članak 24.

Prigovor na ostvarenu pozitivnu ocjenu

(1) Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, ne prigovarajući da je bilo nepravilnosti na ispitu ili pri ocjenjivanju, ima pravo od predmetnog nastavnika u roku od 24 sata od obavijesti, odnosno objavljivanja ocjene, zatražiti polaganje ispita u sljedećem ispitnom terminu.

(2) Predmetni nastavnik u slučaju iz prethodnog stavka na ispitnoj prijavi upisuje zabilješku "student odbio ocjenu".

(3) Ocjena ostvarena na ispitu iz stavka 1. ovog članka ne smatra se konačnom, već se smatra da je student iskoristio pravo još jednog pokušaja polaganja ispita.

(4) Prilikom ponovnog polaganja ispita student može dobiti ocjenu manju od prethodno dobivene ocjene, kao i negativnu ocjenu.

(5) Student ima pravo na istom predmetu jedanput poništiti ocjenu.

Članak 25.

Ispit za studente s posebnim potrebama

(1) Za studente s posebnim potrebama koji nisu u mogućnosti ispit polagati na način utvrđen studijskim programom ili im prostorija za polaganje ispita nije dostupna, Logos će osigurati drugi način polaganja ispita prilagođen njihovoj potrebi.

(2) Student iz stavka 1. ovog člana obavezan je najkasnije tri dana prije polaganja ispita podnijeti zahtjev Direktorima za polaganje ispita na način prilagođen njegovoj potrebi.

Članak 26.

Sankcije za kršenje odredbi Pravilnika

(1) Studenti su dužni pridržavati se odredbi ovog Pravilnika, kao i općih odredbi Statuta i Zakona o visokom obrazovanju koje se tiču postupaka i ponašanja u toku nastave i provjere znanja.

(2) U slučaju očiglednog kršenja neke od odredbi navedenih u stavku 1. ovog člana, a posebno u slučaju pokušaja polaganja ispita za drugu osobu i ponašanja navedenih u stavku 4. člana 12. ovog Pravilnika u slučaju posjedovanja ili pokušaja korištenja nedozvoljenih pomoćnih sredstava u toku ispita (korištenja nedozvoljenih podsjetnika, nedozvoljenih sredstava komunikacije, prepisivanja od drugoga i sl.) ili u slučaju ometanja normalnog tijeka ispita, naročito kada je to na štetu drugih studenata, nastavnik, odnosno suradnik je dužan studenta udaljiti sa ispita, napisati službenu zabilješku i predati voditelju studija na dalje postupanje.

(3) Student koji smatra da je oštećen udaljenjem sa ispita, ima pravo žalbe direktoru u roku od 3 dana od polaganja ispita. Direktor donosi rešenje u roku od 5 dana, poštujući odgovarajuće odredbe Zakona i Statuta.

Članak 27.

Praćenje i analiza rezultata ispita

(1) Predmetni nastavnik i suradnik, Voditelj studijskog programa i Senat Logosa su dužni permanentno pratiti i svestrano analizirati ukupne rezultate ispita kod svakog pojedinog nastavnika i redovno predlagati i poduzimati odgovarajuće mjere za poboljšanje i unapređenje sustava znanja studenata i kvaliteta drugih procesa na Logosu s tim u vezi.

(2) Studenti imaju pravo i dužnost iznošenjem prijedloga sudjelovati u ovom procesu i dati svoj doprinos preko svojih predstavnika u Senatu Logosa, i sukladno važećim aktima Logosa.

Članak 28.

Primjena Pravilnika

Ova Pravila primjenjuju se na studente koji studiraju prema pravilima studiranja po Bolonjskim principima.

Članak 29.

Stupanje na snagu Pravilnika

Ovaj Pravilnik stupaj na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od prvog listopada 2014. godine.

Mostar, 27.7.2014.godine

Broj: /14

**Visoka škola „Logos centar“ u Mostaru
Mr. oec. Katica Deljak, predsjednica Senata**
