

Na temelju članka 14., 15. i članka 133. Statuta Visoke škole „Logos centar“ u Mostaru, na prijedlog Direktora, Upravni odbor na svojoj 6. sjednici održanoj 07.01.2013. godine d o n o s i,

P R A V I L N I K
O SUSTAVU ZA OSIGURANJE KVALITETA
NA VISOKOJ ŠKOLI „LOGOS CENTAR“ U MOSTARU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se područje vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava za kvalitetu Visoke škole „Logos centar“ u Mostaru (u nastavku teksta: Visoka škola).

Članak 2.

Cilj sustava za unaprijeđenje kvaliteta je izgradnja institucijskog mehanizma za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja sudionika u svim područjima djelovanja Visoke škole.

Članak 3.

Ustroj i standardi djelovanja sustava za kvalitetu podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Visoke škole i njenih studijskih programa.

U sustav vrednovanja uvrštavaju se posebnosti pojedinih područja struke i visokog obrazovanja.

Članak 4.

Kultura kvaliteta gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

Članak 5.

Svi sudionici Visoke škole (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava za osiguranje i unaprijeđenje kvaliteta Visoke škole.

Članak 6.

Vanjski korisnici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti svrhovitosti i kvaliteta rada Visoke škole kao izvor podataka za vrednovanje.

II. PODRUČJE VREDNOVANJA

Članak 7.

Područje vrednovanja sustava za kvalitetu:

- pravila i postupci u trajnom osiguranju i promicanju kvaliteta Visoke škole,
- primjena sustava u svim razinama vanjske i unutarnje provjere (samoprovjere),
- status stručnih studijskih programa,
- upis stručnih studijskih programa,
- upis studenata u stručne studijske programe,
- proces učenja,
- proces poučavanja,
- proces vrednovanja stručne prakse,
- proces vrednovanja studentskog rada,
- informiranost,
- opremljenost za obrazovanje i stručnu djelatnost,
- knjižnica,
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava,
- administrativno – tehnički resursi,
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda,
- javnost djelovanja.

III. USTROJ I DJELOVANJE POVJERENSTVA I RADNIH GRUPA ZA KVALITET

Članak 8.

Stručna tijela za osiguranje sustava kvaliteta na Visokoj školi su:

- Povjerenstvo za kvalitet
- Radne grupe

1. Osnivanje Povjerenstva

Članak 9.

Povjerenstvo za kvalitet Visoke škole (u nastavku: Povjerenstvo) osniva se odlukom Senata Visoke škole (u nastavku: Senat).

Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo ujedinjuje i usklađuje sve aktivnosti vezane za kvalitet te ima slobodu prilagodbe postupaka sustava za kvalitet sukladno potrebama Visoke škole.

2. Sastav Povjerenstva

Članak 10.

Povjerenstvo ima ukupno sedam (7) članova, od čega pet (5) stalnih i dva (2) povremena.

Članovi povjerenstva su:

- upravitelj ustanove, direktor po položaju,
- menadžer za kvalitet po funkciji,
- jedan predstavnik nastavnika,

- jedan predstavnik nenastavnog osoblja,
- jedan predstavnik studenata.

Člana povjerenstva – predstavnika studenata imenuje Senat na prijedlog Studentskog predstavničkog tijela Visoke škole.

Člana povjerenstva – predstavnika nenastavnog osoblja imenuje Senat na prijedlog Direktora.

Člana povjerenstva – predstavnika nastavnika imenuje Senat na prijedlog Direktora.

Predsjednik povjerenstva je osoba koju odredi Direktor.

Predsjednik Senata Visoke škole i Direktor su povremeni članovi povjerenstva.

3. Trajanje mandata

Članak 11.

Mandat članova povjerenstva traje tri (3) godine.

Mandat člana povjerenstva – predstavnika studenata traje dvije (2) godine.

4. Razrješenje članova

Članak 12.

Član povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:

- na vlastiti zahtjev
- ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili ne prisustvuje sjednicama Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće na prijedlog Direktora. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

5. Rad Povjerenstva

Članak 13.

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik.

Povjerenstvo se sastaje u pravilu na početku i na kraju svakog semestra ili po potrebi.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Povjerenstvo može donijeti Poslovnik o svojem radu na sjednicama.

6. Nadležnost Povjerenstva

Članak 14.

U okviru nadležnosti Povjerenstvo:

- upravlja sustavom za kvalitet Visoke škole
- provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja

- unaprijeđenja kvalitete
- predlaže Direktor i Stručnom vijeću konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije u svrhu osiguranja i unaprijeđenja kvaliteta.

Povjerenstvo osigurava djelotvornost postupaka unaprijeđenja kvaliteta i nadzire učinkovitost provedbe internih mehanizama za osiguranje i unaprijeđenje kvaliteta na Visokoj školi posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- samovrednovanje,
- razvijanje indikatora kvaliteta,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvaliteta provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- istraživanje kompetencije nastavnog osoblja,
- usavršavanje nastavnika (cjeloživotno obrazovanje),
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- dokazi o unaprijeđenju nastave,
- kvalitet općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu Visoke škole.

Članak 15.

Povjerenstvo izrađuje godišnji i višegodišnji plan aktivnosti sukladno članku 14. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Upravnom odboru.

7. Radne grupe

Članak 16.

Radna grupa osniva se prema potrebi za pripremu pojedinih aktivnosti Povjerenstva.

Članak 17.

Radna grupa ima tri (3) člana, a čine ju:

- predsjednik
- dva predstavnika nastavnika ili nenastavnog osoblja.

Predsjednik je uvijek jedan član Povjerenstva kojega imenuje Povjerenstvo na prijedlog Direktora.

Članove radne grupe imenuje Direktor na prijedlog predsjednika radne grupe.

Članak 18.

Na nadležnost, rad i razrješenje članova radne grupe odgovarajuće se odnose odredbe članka 11. do 14. ovog Pravilnika.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana usvajanja na sjednici Upravnog odbora.

Članak 20.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika provode se na način istovjetan njegovu donošenju.

Broj: 10-4/13
Mostar, 07.01.2013.godine.

Upravni odbor
